**5. Thủ tục Đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh (2.001207.000.00.00.H50)**

**a) Trình tự thực hiện**

**Bước 1:**Tiếp nhận hồ sơ

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình, môi trường phù hợp với tiêu chuẩn tương ứng nộp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn tới Trung tâm Phục vụ Hành chính công Quảng Trị nơi tổ chức, cá nhân sản xuất đăng ký doanh nghiệp hoặc đăng ký hộ kinh doanh.

**Bước 2:**Xử lý hồ sơ

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quảng Trị kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quảng Trị (sau đây viết tắt là Chi cục) thông báo bằng văn bản đến tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn đề nghị bổ sung các loại giấy tờ theo quy định. Sau 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày gửi văn bản mà hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn không được bổ sung đầy đủ theo quy định, Chi cục có quyền hủy bỏ việc xử lý đối với hồ sơ này.

- Trường hợp hồ sơ công bố hợp chuẩn đầy đủ và hợp lệ, Chi cục ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn.

- Trường hợp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn đầy đủ nhưng không hợp lệ, Chi cục thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn về lý do không tiếp nhận hồ sơ.

**Bước 3:** Trả kết quả

**b) Cách thức thực hiện**

- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công Quảng Trị.

- Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Quảng Trị hoặc sơ qua đường bưu điện.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

***\* Thành phần hồ sơ:***

+ Bản công bố hợp chuẩn

+ Bản sao y bản chính giấy tờ chứng minh về việc thực hiện sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn (Giấy đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập hoặc Giấy tờ khác theo quy định của pháp luật).

+  Bản sao y bản chính tiêu chuẩn sử dụng làm căn cứ để công bố.

+ Trường hợp tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn chưa được tổ chức chứng nhận đã đăng ký cấp Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn về hệ thông quản lý (ISO 9001, ISO 22000, HACCP…), thì hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn của tổ chức, cá nhân phải có quy trình sản xuất kèm theo kế hoạch kiểm soát chất lượng được xây dựng, áp dụng và kế hoạch giám sát hệ thống quản lý.

+ Trường hợp tổ chức, cá nhân công bố hợp chuẩn được tổ chức chứng nhận đã đăng ký cấp Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn về hệ thống quản lý (ISO 9001, ISO 22000, HACCP…), thì hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn của tổ chức, cá nhân phải có bản sao y bản chính Giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn về hệ thống quản lý còn hiệu lực.

+ Báo cáo đánh giá hợp chuẩn kèm theo bản sao y bản chính Phiếu kết quả thử nghiệm mẫu trong vòng 12 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn của tổ chức thử nghiệm đã đăng ký.

Trong quá trình xem xét hồ sơ, nếu cần thiết sẽ xem xét, đối chiếu với bản gốc hoặc yêu cầu bổ sung bản sao có chứng thực.

***\*Số lượng hồ sơ***: 02 bộ (01 bộ nộp cho Chi cục; 01 bộ do tổ chức, cá nhân lưu).

**d) Thời hạn giải quyết**

- Thời gian thông báo bằng văn bản đề nghị bổ sung khi hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc.

- Thời hạn bổ sung hồ sơ: 15 ngày làm việc.

- Thời hạn ra thông báo không tiếp nhận hồ sơ đăng ký khi hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ: 05 ngày làm việc.

- Thời hạn ra Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp chuẩn. sau khi hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: 05 ngày làm việc.

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký công bố sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ, quá trình, môi trường phù hợp với tiêu chuẩn tương ứng.

**f) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quảng Trị.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp chuẩn.

**h) Phí** (nếu có): 150.000 đồng.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai** (nếu có)**:** Mẫu Bản công bố hợp chuẩn Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính** (nếu có)**:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- [Luật 68/2006/QH11](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=15062)

- [Nghị định 127/2007/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=13716)

- [Luật 05/2007/QH12](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=12896)

- [Nghị định 132/2008/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=12630)

- [Nghị định 67/2009/NĐ-CP](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=11693)

- [Thông tư 28/2012/TT-BKHCN](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=40402)

- [Thông tư 183/2016/TT-BTC](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=118394)

- [Thông tư 02/2017/TT-BKHCN](http://vbpl.vn/TW/Pages/vbpq-thuoctinh.aspx?ItemID=122730)

|  |
| --- |
| **Mẫu** **Bản công bố hợp chuẩn/hợp quy** (Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012)**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc----------------****BẢN CÔNG BỐ HỢP CHUẨN**Số ………………………….Tên tổ chức, cá nhân: ……… …………………………………………………………Địa chỉ: ……………………………………………..………………………………….Điện thoại: ………………………………Fax: ………………………………………..E-mail: ………………………………………………..………………………………**CÔNG BỐ:**Sản phẩm, hàng hóa, quá trình, dịch vụ, môi trường (*tên gọi, kiểu, loại, nhãn hiệu, đặc trưng kỹ thuật,...* ) ……………………………………..…………………………………Phù hợp với tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật (*số hiệu, ký hiệu, tên gọi*)…………………..………………………………………..……………………………Thông tin bổ sung (*căn cứ công bố hợp chuẩn/hợp quy, phương thức đánh giá sự phù hợp...*): ……………………………..……………………………………………*- Loại hình đánh giá:**+ Tổ chức chứng nhận đánh giá (bên thứ ba): Tên tổ chức chứng nhận /tổ chức chứng nhận được chỉ định, số giấy chứng nhận, ngày cấp giấy chứng nhận;**+ Tự đánh giá (bên thứ nhất): Ngày lãnh đạo tổ chức, cá nhân ký xác nhận Báo cáo tự đánh giá.*.....(Tên tổ chức, cá nhân) .... cam kết và chịu trách nhiệm về tính phù hợp của …. (sản phẩm, hàng hóa, quá trình, dịch vụ, môi trường)…….. do mình sản xuất, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển, sử dụng, khai thác. |
|  | *…………., ngày …… tháng …… năm ….***Đại diện Tổ chức, cá nhân**(Ký tên, chức vụ, đóng dấu) |

**Mẫu**

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ HỢP CHUẨN/HỢP QUY**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012)*

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN*(nếu có)***TÊN TỔ CHỨC, CÁ NHÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ……........... | *………, ngày … tháng …. năm …..* |

**BÁO CÁO**

**ĐÁNH GIÁ HỢP CHUẨN**

1. Ngày đánh giá:

2. Địa điểm đánh giá:

3. Tên sảnphẩm:

4. Số hiệu tiêu chuẩn /quy chuẩn kỹ thuật áp dụng:

5. Tên tổ chức thử nghiệm sản phẩm:

6. Đánh giá về kết quả thử nghiệm theo tiêu chuẩn /quy chuẩn kỹ thuật áp dụngvà hiệu lực việc áp dụng, thực hiện quy trình sản xuất:

7. Các nội dung khác (nếu có):

8. Kết luận:

Sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật.

Sản phẩm không phù hợp tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật.

*(Tên tổ chức/ cá nhân)* cam kết chất lượng sản phẩm, hàng hóa phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn công bố áp dụng và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về chất lượng sản phẩm, hàng hóa và kết quả tự đánh giá.

|  |  |
| --- | --- |
| **Người đánh giá***(ký và ghi rõ họ tên)* | **Xác nhận của lãnh đạo tổ chức, cá nhân***(ký tên, chức vụ, đóng dấu)* |

**Mẫu**

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012)*

**KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG**

Sản phẩm/hàng hóa/dịch vụ/quá trình/môi trường: ……………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Các quá trình sản xuất cụ thể** | **Kế hoạch kiểm soát chất lượng** |
| **Các chỉ tiêu giám sát/kiểm soát** | **Tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật** | **Tần suất lấy mẫu/cỡ mẫu** | **Thiết bị thử nghiệm/kiểm tra** | **Phương pháp thử/kiểm tra** | **Biểu ghi chép** | **Ghi chú** |
| **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…………., ngày …… tháng …… năm ..….*Đại diện tổ chức*(ký tên, đóng dấu)* |