

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-SKHCCN

Quảng Trị, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 1163/KH-CAT-PA03 ngày 14/9/2023 của Công an tỉnh Quảng Trị về kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng báo cáo tự kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC NĂM 2023

1. Công tác quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về công tác bảo vệ BMNN

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ đã tổ chức phổ biến, quán triệt thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về công tác bảo vệ BMNN như: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018; Luật Cơ yếu ngày 26/11/2011; Luật An ninh mạng ngày 12/6/2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 17/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin mạng trong tình hình mới; Chỉ thị 28-CT/TW ngày 16/9/2013 của Ban Bí thư về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc “*Nâng cao năng lực phòng, chống phần mềm độc hại*”; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về “*Công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên không gian mạng*”; Chỉ thị số 01/CT-TTg, ngày 18/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ an ninh mạng trong tình hình hiện nay; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an về ban hành biểu mẫu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật bảo vệ BMNN; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 02/3/2023 của UBND tỉnh về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Kế hoạch số 33/KH-SKHCCN ngày 10/03/2023 của Sở thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023; Công văn số 654/SKHCCN-VP ngày 21/6/2023 về việc triển khai

thực hiện Hướng dẫn các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước ... đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở qua đó đã nâng cao ý thức cảnh giác trong quản lý, tài liệu mật, nêu cao tinh thần trách nhiệm nắm vững và chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN; không để xảy ra tình trạng làm lộ, lọt, mất thông tin, tài liệu, vật mang BMNN tại cơ quan, đơn vị.

2. Triển khai các hoạt động bảo vệ BMNN

Công tác bảo vệ BMNN đã được Sở chú trọng và thực hiện một cách nghiêm túc, đầy đủ các quy định của pháp luật.

Công tác xác định BMNN và độ mật của BMNN được thực hiện nghiêm túc: Khi soạn thảo văn bản có nội dung mật đều được xác định mức độ mật theo quy định, Lãnh đạo Sở có thẩm quyền ký duyệt tài liệu mật, quyết định đóng dấu tài liệu mật. Việc xác định và đóng dấu độ mật đối với từng tài liệu, vật mang BMNN của đơn vị theo đúng chế độ mật, bao gồm: Văn bản xác định độ mật, số lượng phát hành, phiếu đề xuất độ mật của văn bản trình lãnh đạo có thẩm quyền phê duyệt.

Việc soạn thảo, sao, chụp tài liệu, vật chứa BMNN: Tài liệu mật được soạn thảo tại máy tính không kết nối mạng theo quy định của Nhà nước và Quyết định số 313/QĐ-SKHHCN ngày 29/11/2018 Quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ, Quyết định số 44/QĐ-SKHHCN ngày 31/3/2021 Quyết định ban hành Quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị; Quyết định số 99/QĐ-SKHHCN ngày 14/5/2021 về việc ban hành Quy chế công tác văn thư lưu trữ của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị. Việc in, sao chụp tài liệu BMNN được quản lý chặt chẽ, văn bản lấy số phát hành đúng số lượng gửi và lưu như nơi nhận, không phát hành thừa; trường hợp in sai, hỏng đều được hủy ngay tại chỗ bằng hình thức máy hủy tài liệu, không thể khôi phục được.

Việc vận chuyển, giao nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước: Đối với văn bản mật của Sở được ban hành khi gửi đi đều được đóng bì bằng hai bì, có đóng dấu ký hiệu độ mật, niêm phong thực hiện theo Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước.

Việc thống kê, lưu giữ, bảo quản tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước: Văn bản mật đến đã được vào sổ theo dõi và ký nhận đầy đủ; Văn bản mật đi được vào sổ và theo dõi riêng tại bộ phận Văn thư Lưu trữ của Sở. Việc sao gửi Văn bản mật đến và đi được thực hiện theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Sở và quy định hiện hành.

3. Công tác tự kiểm tra thực hiện quy định pháp luật về bảo vệ BMNN

Thông qua các Hội nghị, các cuộc họp giao ban tháng, quý, Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở quán triệt công chức, viên chức thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về bảo vệ BMNN, chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện bảo vệ BMNN tại phòng, đơn vị mình.

Giao nhiệm vụ cho Văn phòng Sở theo dõi, kiểm soát việc tiếp nhận và xử lý văn bản tại Bộ phận văn thư, phổ biến nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ BMNN của công chức, đảm bảo không để xảy ra trường hợp lộ, mất BMNN.

Tính đến thời điểm hiện tại Sở Khoa học và Công nghệ đã tiếp nhận 97 văn bản dạng Mật và Tối mật; ban hành 06 văn bản dạng mật. Công tác tiếp nhận, quy trình ban hành văn bản mật đảm bảo đúng quy định.

4. Cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN

Sở Khoa học và Công nghệ đã bố trí nhân viên văn thư của Sở kiêm nhiệm công tác quản lý tài liệu mật của Sở và phân công 01 lãnh đạo Văn phòng phụ trách công tác bảo vệ bí mật của Sở. Các công chức được phân công phụ trách công tác bảo vệ bí mật nhà nước có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, ý thức cảnh giác giữ gìn bí mật nhà nước, có lý lịch rõ ràng, là đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và tất cả đều ký cam kết bảo vệ bí mật nhà nước bằng văn bản.

Công tác xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước được cơ quan quan tâm thực hiện. Sở đã trang bị 01 máy tính để bàn không nối mạng để phục vụ cho công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định, trang bị tủ sắt, két sắt để lưu giữ, bảo quản tài liệu bí mật nhà nước; máy tính không kết nối mạng, kho lưu trữ tài liệu được trang bị các bình chữa cháy xách tay, hệ thống điện luôn được kiểm tra thường xuyên đảm bảo về phòng cháy và chữa cháy.

5. Việc quản lý, kiểm soát bảo mật trong vận hành, quản lý, sử dụng mạng, kiểm soát an ninh các thiết bị mạng, thiết bị bảo vệ mạng máy tính

Sở đã yêu cầu công chức, viên chức hạn chế việc sử dụng các phương tiện trao đổi thông tin dữ liệu, các thiết bị lưu trữ dữ liệu cá nhân như USB, ổ cứng di động và các hệ thống thư điện tử công cộng, mạng xã hội trên Internet trong hoạt động của Sở gây mất an toàn thông tin, việc sử dụng thiết bị tường lửa và truy cập hệ thống nghiệp vụ thông qua VPN đã góp phần tăng cường đảm bảo an toàn thông tin mạng. Hiện nay các máy tính để bàn, máy tính xách tay, 100% máy tính đã cài đặt hệ điều hành Windows và kết nối mạng nội bộ. Công chức,

viên chức và người lao động thuộc Sở đều sử dụng hộp thư điện tử công vụ với tên miền @quangtri.gov.vn để gửi và nhận văn bản. Công tác quản lý công văn đi, đến trên hệ thống mạng tại Sở được áp dụng trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc do Cổng thông tin điện tử tỉnh - Văn phòng UBND tỉnh cung cấp. Hệ thống thông tin liên lạc sử dụng của nhà mạng cung cấp trong nước là Viễn thông Quảng Trị, Hệ thống mạng LAN có dây và không dây được bảo mật đầy đủ.

Bên cạnh đó công tác kiểm tra an ninh thiết bị, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng trước khi đưa vào sử dụng và sau khi được nâng cấp, sửa đổi. Chủ động phòng ngừa, phát hiện sớm, ngăn chặn kịp thời các hoạt động tấn công mạng. Đã xây dựng các phương án đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin, quy trình kiểm tra an ninh, an toàn hệ thống; kiểm tra, kiểm soát dữ liệu trước khi đăng tải trên các hệ thống thông tin có kết nối Internet.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức chấp hành pháp luật về bảo vệ BMNN được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở quan tâm chỉ đạo thường xuyên đến toàn thể công chức, viên chức toàn Sở; thực hiện tốt việc theo dõi, kiểm tra, kiểm soát việc chấp hành các quy định về bảo vệ BMNN, kịp thời phát hiện những hạn chế, không để xảy ra trường hợp làm mất, lộ BMNN. Công tác quản lý tài liệu, văn bản BMNN được thực hiện đúng theo quy định pháp luật.

Tuy nhiên hiện chưa có cán bộ chuyên trách thực hiện công tác bảo vệ BMNN, một số ít công chức, viên chức chưa nắm vững danh mục BMNN của ngành nên còn lúng túng trong việc xác định độ mật của văn bản khi soạn thảo.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho công chức, viên chức nhằm nâng cao khả năng phòng, chống các hoạt động thu thập, đánh cắp thông tin BMNN.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh;
- GD Sở;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng

