

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH**Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của
Sở Khoa học và Công nghệ năm 2024**

Thực hiện Luật Bảo vệ Bí mật Nhà nước ngày 15/11/2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN); Công văn số 926/UBND-NC ngày 07/02/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo vệ bí mật nhà nước; để thực hiện tốt công tác bảo vệ BMNN của Sở và chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý nghiêm các vụ lộ, mất BMNN, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ BMNN năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quán triệt, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở về tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, triển khai công tác bảo vệ BMNN và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành đảm bảo đúng kế hoạch và hiệu quả.

- Nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác quản lý nhà nước về bảo vệ BMNN, kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn, điều tra làm rõ mọi hành vi làm lộ, mất, cố ý chiếm đoạt, mua bán, tiêu hủy trái phép tài liệu, vật mang BMNN, có biện pháp kịp thời, ngăn chặn, khắc phục những sơ hở, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN. Gắn trách nhiệm của Lãnh đạo trong công tác bảo vệ BMNN, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng trong công tác đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị.

- Việc triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN phải được tiến hành nghiêm túc, thường xuyên, phát huy vai trò chỉ đạo của Cấp uỷ, Lãnh đạo Sở, coi trọng công tác tự kiểm tra và báo cáo theo quy định.

- Xác định bảo vệ BMNN là một trong những nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt và cần cụ thể hóa vào yêu cầu, nội dung trong các nghị quyết, chương trình, kế hoạch công tác của Sở và phòng, đơn vị. Khắc phục, chấn chỉnh kịp thời những sơ hở, thiếu sót trong tổ chức thực hiện quy định của pháp luật, chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh, đưa công tác bảo vệ BMNN đi vào thực chất, hiệu quả; chủ động phát hiện, xử lý nghiêm theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về vi phạm các quy định trong công tác bảo vệ BMNN, nhất là các vụ lộ, mất BMNN, xem đây là công tác quan trọng trong nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

II. NHIỆM VỤ NĂM 2024

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến các phòng, đơn vị thuộc Sở nắm vững và chấp hành nghiêm các chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác bảo vệ BMNN trọng tâm là: Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15/11/2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư 24/2020/TT-BCA ngày 10/02/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 1294/QĐ-TTg ngày 24/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ; Luật An ninh mạng; Luật Cơ yếu; Chỉ thị số 28-CT/TW ngày 16/9/2013 của Ban Bí thư về tăng cường công tác đảm bảo an toàn thông tin mạng; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 17/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin mạng trong tình hình mới; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Nâng cao năng lực phòng, chống phần mềm độc hại”; Chỉ thị số 01/CT-TTg, ngày 18/02/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ an ninh mạng trong tình hình hiện nay;

Tiếp tục phổ biến, triển khai các văn bản về công tác văn thư, lưu trữ: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức; Thông tư 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử đến tất cả các công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”, Kế hoạch số 3535/KH-UBND ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh thực hiện Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2020 – 2025”.

2. Chỉ đạo công chức, viên chức và người lao động nghiên cứu, nắm vững những quy định về bảo vệ BMNN để áp dụng thống nhất theo Luật bảo vệ BMNN và Danh mục BMNN thuộc lĩnh vực Khoa học và Công nghệ theo Quyết định 1294/QĐ-TTg ngày 24/8/2020 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 1308/KH-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh về triển khai Luật bảo vệ MNNN; Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 09/11/2020 của UBND tỉnh Ban hành quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị; Văn bản số 1309/CAT-PA03 ngày 07/6/2023 của Công an tỉnh về hướng dẫn thực hiện một số quy định trong công

tác bảo vệ bí mật nhà nước và Quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị tại Quyết định số 44/QĐ-SKHCN ngày 31/3/2021.

4. Tăng cường công tác bảo vệ chính trị nội bộ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác quản lý cán bộ, nâng cao kiến thức, ý thức cảnh giác bảo vệ BMNN cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong quan hệ tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân nước ngoài và khi ra nước ngoài học tập, công tác.

5. Rà soát nhân sự làm công tác bảo vệ BMNN phải đáp ứng yêu cầu về phẩm chất, trình độ, năng lực, ý thức, trách nhiệm và có cam kết bảo vệ BMNN bằng văn bản theo quy định.

6. Tiếp tục rà soát, xây dựng văn bản quy định cụ thể độ mật của từng loại tài liệu, vật mang BMNN; điều chỉnh, bổ sung danh mục tài liệu, vật mang bí mật Nhà nước tại Sở; Thực hiện nghiêm quy trình sao chụp văn bản BMNN theo đúng thể thức, thẩm quyền; Chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị tham mưu thực hiện đúng thể thức văn bản BMNN khi ban hành, áp dụng một cách đồng bộ, thống nhất trong nội bộ; thực hiện nghiêm công tác tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung BMNN.

7. Tăng cường các biện pháp bảo vệ BMNN trên môi trường mạng, trong đó khắc phục triệt để việc sử dụng máy tính kết nối mạng internet để soạn thảo, lưu giữ tài liệu BMNN, trừ trường hợp lưu giữ BMNN theo quy định của pháp luật về cơ yếu; tăng cường các hoạt động quản trị trang thông tin điện tử, phòng chống nguy cơ tấn công mạng, loại bỏ các mã độc trong máy tính; không sử dụng USB không có bảo mật, điện thoại thông minh kết nối với máy tính nối mạng Internet với máy tính độc lập.

8. Thực hiện nghiêm việc quản lý, sử dụng con dấu, mẫu dấu trong công tác văn thư theo Điều 24, Điều 25 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và thiết bị lưu khóa bí mật theo Điều 15 Thông tư 41/2017/TT-BTTTT ngày 19/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

9. Khắc phục những hạn chế, tồn tại và kiến nghị của các Đoàn kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại Sở (nếu có).

10. Định kỳ hàng năm lập đoàn kiểm tra công tác bảo vệ BMNN để tự kiểm tra công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan nhằm chủ động phát hiện những tồn tại, thiếu sót trong công tác bảo vệ BMNN tại cơ quan, đơn vị.

11. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo công tác bảo vệ BMNN theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Sở giám sát việc thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả với Lãnh đạo Sở và cấp trên theo quy định.

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này phổ biến đến công chức, viên chức và người lao động của phòng, đơn vị mình được biết để thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở trước ngày 25/11/2024 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng