

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024; Quyết định số 333/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, góp phần cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh; Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/1/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở nhằm tiếp tục nâng cao chỉ số hành chính của Sở ngày càng chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị; phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của Sở, giải quyết tốt các thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

2. Yêu cầu

Xác định cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước, từng bước hoạt động có hiệu lực, hiệu quả góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị, phân công trách nhiệm thực hiện của các phòng, đơn vị và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng

mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện. Đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thông qua Cổng thông tin điện tử, qua Bản tin khoa học và công nghệ của Sở, phóng sự trên Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra CCHC, đơn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của Sở.

- Duy trì chế độ họp Tổ Giúp việc cải cách hành chính của Sở để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương. Thực hiện đầy đủ việc đánh giá tác động của chính sách trong quy trình xây dựng văn bản QPPL.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản QPPL đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp.

- Công khai minh bạch văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện theo dõi, thi hành pháp luật, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Sở; rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ Sở theo Kế hoạch số 51/KH-SKHCN ngày 29/11/2022 ban hành Kế hoạch rà

soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022-2025.

Cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục, quy trình nội bộ đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở và cổng thông tin điện tử của Sở.

Ứng dụng công nghệ số để cải tiến các quy trình, thủ tục. Giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, liên thông giữa các cơ quan hành chính và trong nội bộ của Sở; thanh toán trực tuyến trong giải quyết hồ sơ TTHC.

Thực hiện 100% số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, gắn việc số hoá với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Tập trung rà soát và cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hoá TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra quá hạn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC; thực hiện kiểm tra công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm các công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục kiện toàn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy các phòng, đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, gắn với tinh giản biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định;

Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ phân cấp cho Sở.

5. Cải cách chế độ công vụ

Sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thực hiện đúng quy định công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức. Chú trọng phát triển nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh, vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức, đặc biệt tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử cho đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa.

Chấn chỉnh việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chú trọng công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công vụ, đạo đức công vụ, tác phong lề lối làm việc của công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Quản lý hiệu quả tài sản công; nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các phần mềm: Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh; Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh; Cổng Thông tin điện tử của Sở; duy trì, cung cấp thông tin hoạt động về lĩnh vực KH&CN tại Trung tâm giám sát điều hành thông minh.

Triển khai, thực hiện hoàn thành đúng và trước hạn các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của Sở năm 2024;

Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ trong Sở, đơn vị thuộc Sở.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở để triển khai các nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

Định kỳ hàng quý (trước 12 hàng quý), 6 tháng (12/6), hàng năm (25/11) báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện nhiệm vụ gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở.

- Là đơn vị thường trực tổ chức triển khai Kế hoạch trong toàn Sở.

- Kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo Lãnh đạo Sở hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /QĐ-SKHCN ngày /12/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Xây dựng, ban hành Kế hoạch của Sở	Kế hoạch CCHC năm 2024	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Trước 31/12/2023	
2	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2024	Xây dựng, ban hành Quyết định	Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2024	
3	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 và tổ chức thực hiện.	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động, người dân, doanh nghiệp.	Kế hoạch	Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và Đổi mới sáng tạo	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2024	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, xác định cụ thể kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở, nội dung kiểm tra.	Kế hoạch Kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024	
5	Tổ chức thực hiện Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024.	Thực hiện kiểm tra 30% các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Báo cáo của Tổ kiểm tra, các văn bản khắc phục của các đơn vị được kiểm tra.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV//2024	
6	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở	Triển khai việc đánh giá chỉ số cải cách hành chính	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc	Quý IV/2024	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		của Sở			Sở		
7	Xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế về công tác CCHC năm 2023	Xây dựng, ban hành Kế hoạch của Sở	Kế hoạch, Báo cáo khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
8	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024.	Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính các quý, 6 tháng, năm theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tham mưu UBND ban hành văn bản QPPL: ban hành chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở.	1. Dự thảo lấy ý kiến văn bản QPPL.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Năm 2024	
		2. Văn bản đề nghị thẩm định văn bản QPPL	Tờ trình đề nghị thẩm định văn bản QPPL.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Năm 2024	
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Trước 15/01/2024	
3	Công tác theo dõi, thi hành pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Quý III/2024	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo của Sở	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Theo quy định	
5	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2024	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm soát TTHC năm 2024	Xây dựng kế hoạch, ban hành kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2024	
2	Cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục, quy trình nội bộ đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở và cổng thông tin điện tử của Sở.	Xây dựng Tờ trình công bố	Tờ trình	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	
3	Rà soát đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	
4	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của các phòng, đơn vị thuộc Sở (lồng ghép với Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính).	Tổ chức kiểm tra, đánh giá	Báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2024	
5	Công khai TTHC trên Cổng thông tin của Sở	Cập nhật, công khai TTHC	Các TTHC được công khai	Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Tổ chức tiếp nhận, xử lý kiến nghị	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú	
	về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.				Sở			
7	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% TTHC đã công bố; Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Kết quả trên hệ thống một cửa điện tử, Công dịch vụ công	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024		
8	Đảm bảo 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.	Nâng cao tỷ lệ giao dịch thanh toán phí, lệ phí trực tuyến qua cổng thanh toán Quốc gia	80% các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng	Hàng năm		
9	Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống báo cáo của tỉnh và Chính phủ	Kết quả trên hệ thống, Báo cáo tháng, Quý, 6 tháng và năm	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định về chế độ báo cáo		
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý, thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ phân cấp cho Sở.	Kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ phân cấp cho Sở.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định		
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ	Triển khai, sắp xếp theo chỉ	Thông báo,	Văn phòng	Các phòng,	Năm 2024		

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	máy của Sở, các đơn vị thuộc Sở theo vị trí việc làm đảm bảo đúng quy định;	đạo của UBND tỉnh	Quyết định		đơn vị thuộc Sở		
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ CCVC.	Bồi dưỡng CCVC theo chức danh vị trí việc làm theo quy định.	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
2	Thực hiện đúng quy định công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức. Chú trọng phát triển nguồn nhân lực, nhất là nhân lực chất lượng cao.	Tuyển dụng, luân chuyển công chức, viên chức.	Kế hoạch, quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
3	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Kết quả đánh giá;	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2024	
4	Đổi mới phương pháp đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Ban hành Quy định đánh giá, phân loại CCVC	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
5	Xây dựng kế hoạch kỷ cương hành chính, văn hóa công sở,	Ban hành Kế hoạch kỷ luật, kỷ cương hành chính 2024	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Sở (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC)	Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm CCVC có sai phạm.	Kế hoạch, Quyết định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Cả năm	
7	Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 07/12/2018 của TTCP về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ năm 2023 trên địa bàn tỉnh	Xây dựng, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch; Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Xây dựng định mục kinh kế kỹ thuật danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước	Tham mưu UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.	Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan, cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.	Báo cáo	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
3	Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công, thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng	Tham mưu văn bản quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng.	Quyết định, báo cáo	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch	Giải ngân vốn đảm bảo quy định	Báo cáo	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số trong hoạt động của Sở năm 2024	Xây dựng Kế hoạch, triển khai kế hoạch.	Kế hoạch	Phòng Quản lý Công nghệ và ĐMST	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2024	
2	Tiếp tục thực hiện hệ thống Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.	Xây dựng xây dựng quy trình hóa việc giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	
3	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của CQNN tỉnh; Quyết Định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của UBND tỉnh.	Chữ ký số, chứng thư số được sử dụng	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	
4	Đẩy mạnh các dịch vụ công trực tuyến theo nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Triển khai DVCTT toàn trình, một phần	Kết quả thống kê trên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2024	
5	Tăng cường triển khai ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý, điều hành do UBND tỉnh quy định	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; Sử dụng chữ ký số; Lưu trữ hồ sơ điện tử	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2024	

