

Số: **77** /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày **13** tháng **01** năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND xã, phường, thị trấn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu VT, KSTTHC. *pho*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Văn Hưng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2021
*(Ban hành kèm theo Quyết định số **77** /QĐ-UBND ngày **13/01** / 2021
của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hoá và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2021-2025 và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước; bảo đảm minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện và UBND cấp xã trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đồng thời, huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện. Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở đối với hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG

Theo Phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính *(đính kèm)*.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh năm 2021 do ngân sách nhà nước đảm bảo và được cấp qua Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương bố trí đảm bảo kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị từ nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của đơn vị, địa phương mình; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo đúng quy định. UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn UBND cấp xã xây dựng nội dung, tổ chức triển khai thực hiện.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm giúp UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Sở Nội vụ cho ý kiến về xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại kết quả chỉ số cải cách hành chính, xếp loại thi đua khen thưởng việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh và Cục Kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

3. Trên cơ sở dự trù kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tài chính cân đối, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này. UBND cấp huyện, UBND cấp xã bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để chỉ đạo, tháo gỡ./.

Phụ lục

NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021(Ban hành kèm theo Quyết định số **77** /QĐ-UBND, ngày **13** tháng **01** năm 2021 của UBND tỉnh)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Tháng 01/2021
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý I/2021
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh;	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ... của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh		môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	
3	Tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện bộ thủ tục hành chính trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Cập nhật các TTHC đã được UBND tỉnh công bố lên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Cục Kiểm soát TTHC	Thường xuyên
5	Niên yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan, đơn vị và trên Trang thông tin điện tử tỉnh và của các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện;	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	Trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	- UBND cấp xã Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
IV	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Soạn thảo, trình UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã)	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Văn phòng UBND tỉnh;	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình điện tử sau khi UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
3	Xây dựng, tái cấu trúc quy trình các dịch vụ công mức độ 1 và 2 lên mức độ 3 và 4	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
		UBND tỉnh; - Cơ quan trung ương trên địa bàn.		
4	Tích hợp các dịch vụ công mức độ 3 và 4 của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên Cổng dịch vụ công tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Thường xuyên
5	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - Cơ quan trung ương trên địa bàn. - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
6	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo Quyết định số 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
7	Thực hiện việc xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
V	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính			
1	<p>Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các cơ quan hành chính nhà nước, bao gồm các nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công tác chỉ đạo, điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính; - Việc giải quyết thủ tục hành chính; - Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; - Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; - Việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; ứng dụng Hệ thống thông tin Một cửa điện tử trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh - Sở Nội vụ 	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã 	Quý II, III/2021
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; 	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
		- UBND cấp xã		
2	Tiếp nhận, nghiên cứu, phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền và hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên phương tiện thông tin đại chúng. - Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC; quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - Báo Quảng Trị, Đài Phát thanh truyền hình tỉnh	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Trang thông tin điện tử của các cơ	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
	quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện			
3	Lồng ghép công tác tuyên truyền trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm
4	Tuyên truyền in tờ gấp, tờ rơi, số tay nghiệp vụ kiểm soát TTHC và tiếp nhận, giải quyết DVC trực tuyến mức độ cao trên công DVC tỉnh và Cổng DVC quốc gia.	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm
VIII	Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP			
1	Khảo sát khối lượng kết quả giải quyết TTHC, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh	Hoàn thành trước ngày 31/3/2021
2	Xây dựng phân hệ chức năng Kho quản lý dữ liệu điện tử và các chức năng liên quan đến công tác số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng dịch vụ công/Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh		Hoàn thành trước ngày 31/10/2021.

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
3	- Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC;	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã		Thực hiện từ tháng 01 - 12/2021
4	Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ số hóa kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Sở Thông tin – Truyền thông	- Sở Nội vụ; - Sở Thông tin – Truyền thông;	Trong năm
5	Tập huấn công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành	Văn phòng UBND tỉnh		Trong năm
IX	Công tác tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC ; hội nghị, hội thảo			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ do Cục Kiểm soát TTHC tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch của Cục Kiểm soát TTHC
2	Tổ chức Hội nghị triển khai, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; ; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý II, III/2021
3	Tổ chức hội nghị, hội thảo, tham vấn các cá nhân, tổ chức có liên quan phục vụ cho việc lấy ý kiến đối với các bộ TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị thực hiện hoặc phối hợp	
X	Công tác khác			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Thủ tướng Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Quý I, Quý II, Quý III và I năm
2	Tham gia chấm điểm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại cải cách hành chính, bình xét thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV/2021 hoặc đột xuất
3	Củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã	Trong năm
4	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác kiểm soát TTHC hàng năm	Văn phòng UBND tỉnh	Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh;	Tháng 01/2022