

Số: /QĐ-UBND Quảng Trị, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2510/QĐ-UBND ngày 28/9/2022 của UBND tỉnh Công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc giải thể Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 44/TTr-SKHCN ngày 07/6/2023 và Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ Quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Các quy trình nội bộ thủ tục hành chính được phê duyệt tại các Quyết định: số 994/QĐ-UBND ngày 15/4/2020, số 4323/QĐ-UBND ngày 22/12/2021, số 3103/QĐ-UBND ngày 05/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh trái với Quyết định này đều bị thay thế, bãi bỏ.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chánh VP, các PVP UBND tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NC_(T).

CHỦ TỊCH

Võ Văn Hưng

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
I	Lĩnh vực An toàn bức xạ và hạt nhân						
1	Khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002385.000.00.00.H50)	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
Bước 2			Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng	2,5 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên	
Bước 3			Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	01 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo Phòng	
Bước 4			Ký cấp khai báo thiết bị X-quang hoặc Công văn thông báo không cấp (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	
Bước 5			Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên	
Bước 6			Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên	
2	Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (2.002380.000.00.00.H50)	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
Bước 2			Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	18 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên	
Bước 3			Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	03 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo phòng	
Bước 4			Ký cấp Giấy phép hoặc Công văn thông báo không cấp Giấy phép (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	03 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở	

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
3	Gia hạn giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002381.000.00.00.H50)	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	18 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	03 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Ký cấp gia hạn giấy phép hoặc Công văn thông báo không cấp gia hạn giấy phép (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	03 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
4	Sửa đổi giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế. (2.002382.000.00.00.H50)	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	06 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	02 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Ký cấp sửa đổi giấy phép hoặc Công văn thông báo không cấp sửa đổi giấy phép (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
5	Bổ sung giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002383.000.00.00.H50)	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	18 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	03 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Ký cấp bổ sung giấy phép hoặc Công văn thông báo không cấp bổ sung giấy phép (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	03 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
6	Cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ - Sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế (2.002384.000.00.00.H50)	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	06 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	02 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Ký cấp lại giấy phép hoặc Công văn thông báo không cấp lại giấy phép (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
7	Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế) (2.002379.000.00.00.H50)	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	06 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	02 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Ký cấp Chứng chỉ NVBX hoặc Công văn thông báo không cấp Chứng chỉ NVBX (Trường hợp không đủ điều kiện), chuyển kết quả cho bộ phận một cửa.	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
II	Lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng						
8	Đăng ký công bố hợp quy đối với các sản phẩm, hàng hóa sản xuất trong nước, dịch vụ, quá trình, môi trường được quản lý bởi các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành 2.001277.000.00.00.H50	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét	2,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển trả HS cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
9	Kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu 2.001259.000.00.00.H50	01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	01 giờ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	03 giờ	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Phê duyệt hồ sơ	02 giờ	Lãnh đạo Sở KH&CN	Lãnh đạo Sở KH&CN
			Bước 4	Chuyển trả HS cho phòng chuyên môn	01 giờ	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	01 giờ	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
10	Đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả chứng nhận hợp chuẩn của tổ chức chứng nhận 2.001209.000.00.00.H50	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển trả HS cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
11	Miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu (cấp tỉnh) 1.001392.000.00.00.H50	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển trả HS cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
12	Điều chỉnh nội dung bản công bố sử dụng dấu định lượng 1.000449.000.00.00.H50	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	01 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển trả HS cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
13	Công bố sử dụng dấu định lượng 2.000212.000.00.00.H50	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	01 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển trả HS cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
14	Đăng ký công bố hợp chuẩn dựa trên kết quả tự đánh giá của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh 2.001207.000.00.00.H50	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
15	Thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực đánh giá sự phù hợp được chỉ định 2.001100.000.00.00.H50	25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	20 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	02 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở KH&CN
			Bước 5	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
16	Chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp hoạt động thử nghiệm, giám định, kiểm định, chứng nhận (cấp tỉnh) 2.001208.000.00.00.H50	25 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	20 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	02 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	1,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở KH&CN
			Bước 5	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
17	Cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (cấp tỉnh) 2.001501.000.00.00.H50	5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Phòng Quản lý TCĐLCL	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Phê duyệt hồ sơ	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
18	Đăng ký tham dự sơ tuyển xét tặng giải thưởng chất lượng quốc gia 2.001269.000.00.00.H50	68 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	26 ngày	Phòng QL TCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở thành lập Hội đồng sơ tuyển, xét tuyển hồ sơ	03 ngày	Phòng QL TCĐLCL	Lãnh đạo phòng TCĐLCL
			Bước 4	Duyệt hồ sơ	02 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Họp Hội đồng sơ tuyển xét tuyển, phê duyệt hồ sơ	27 ngày	Hội đồng sơ tuyển	Phòng TCĐLCL
			Bước 6	Hoàn thiện hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Bộ Khoa học và Công nghệ	08 ngày	Phòng QLTCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 7	Hoàn thiện, chuyển Kết quả cho TT PVHCC	01 ngày	Phòng QLTCĐLCL	Chuyên viên
			Bước 8	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức		Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
III	Lĩnh vực Quản lý công sản						
19	Giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách cấp 1.006221.000.00.00.H50	120 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	15 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 3	Lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản của tổ chức, cá nhân chủ trì.	30.5 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Lấy ý kiến của cơ quan liên quan	30 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	04 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo phòng
			Bước 6	Duyệt hồ sơ	03 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 7	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 8	Chuyển hồ sơ liên thông cho Trung tâm PVHCC gửi UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức
			Bước 9	Xử lý, thẩm định hồ sơ, Ký quyết định xử lý tài sản	35 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 10	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		120 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	15 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 3	Lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản của tổ chức, cá nhân chủ trì.	50 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Lấy ý kiến của cơ quan liên quan	45 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	05 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo phòng
			Bước 6	Duyệt hồ sơ	03 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 7	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 8	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
20	Giao quyền sở hữu, quyền sử dụng tài sản là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ ngân sách hỗ trợ 1.006222.000.00.00.H50	90 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	10 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 3	Lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản của tổ chức, cá nhân chủ trì.	25 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Lấy ý kiến của cơ quan liên quan	20 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	5 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 6	Duyệt hồ sơ	3 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 7	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	0,5 ngày	Lãnh đạo Sở	Chuyên viên
			Bước 8	Chuyển hồ sơ liên thông cho Trung tâm PVHCC gửi UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 9	Xử lý, thẩm định hồ sơ, Ký quyết định xử lý tài sản	25 ngày	UBND tỉnh	
			Bước 10	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 11	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.		Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
		90 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ (Đối với nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 2	Xử lý, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ	10 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 3	Lập hồ sơ đề nghị xử lý tài sản của tổ chức, cá nhân chủ trì.	40 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Lãnh đạo phòng
			Bước 4	Lấy ý kiến của cơ quan liên quan	30 ngày	Sở Khoa học và Công nghệ	Chuyên viên
			Bước 5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	5 ngày	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Chuyên viên
			Bước 6	Duyệt hồ sơ	3 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở

TT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
			Bước 7	Chuyển kết quả cho phòng chuyên môn	1 ngày	Lãnh đạo Sở	Công chức
			Bước 8	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Công chức
			Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức cá nhân.		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên