

Số: /KH-UBND Quảng Trị, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các Sở, Ban ngành, và UBND các huyện, thị xã, thành phố; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

b) Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70% đối với các sở, ban ngành cấp tỉnh và 60% đối với UBND cấp huyện (Chỉ tiêu cụ thể giao các đơn vị, địa phương được nêu tại Phụ lục 2).

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 65% đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh và 55% đối với UBND cấp huyện (trừ các đơn vị không có thu phí và lệ phí; Chỉ tiêu cụ thể giao các đơn vị, địa phương được nêu tại Phụ lục 2).

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; bố trí nguồn lực hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được giao tại kế hoạch này.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến

a) Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng đơn vị trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Công bố, áp dụng danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

d) Ban hành chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

đ) Đưa nội dung giới thiệu, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh trung học phổ thông, sinh viên các trường Đại học, Cao đẳng, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên.

2. Giải pháp giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn

a) Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, chuẩn hóa quy trình ISO, cập nhật quy trình điện tử.

b) Xử lý các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính kịp thời theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh; UBND cấp huyện

a) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch (tại Phụ lục 1 danh mục các nhiệm vụ, giải pháp) và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và chỉ tiêu được giao (tại Phụ lục 2 giao chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến năm 2025) được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

c) Cán bộ, công chức, viên chức phải là người đi đầu trong thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Các cơ quan đơn vị, địa phương có giải pháp để đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị mình có tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) **trước ngày 31/3/2025**.

d) Công khai, niêm yết danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến tại bộ phận Một cửa hoặc hình thức công khai phù hợp khác; khuyến khích các đơn vị, địa phương thực hiện thí điểm Ngày ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; nghiên cứu, đề xuất, thực hiện các giải pháp để khuyến khích, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính do cơ quan, đơn vị mình cung cấp.

đ) Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

e) Đối với các sở, ban, ngành thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của bộ, ngành; đề nghị báo cáo danh sách thủ tục hành chính thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công theo bộ, ngành đến Văn phòng UBND tỉnh (*Phòng Nội chính*), Sở Thông tin và Truyền thông **trước ngày 31/01 hàng năm**. Hàng quý, tổng hợp báo cáo số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong quý (từ ngày 15 của tháng đầu quý đến ngày 14 của tháng cuối quý) và gửi về Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Nội chính và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) trước ngày 20 tháng cuối quý để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Thường xuyên phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về việc sử dụng và các tiện ích mang lại của dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

b) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai và nắm bắt kịp thời việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu đề xuất UBND tỉnh tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Kế hoạch này.

b) Phối hợp, hướng dẫn về kiểm soát thủ tục hành chính cho các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện.

c) Duy trì chế độ báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về tình hình khai thác, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

4. Sở Nội vụ

a) Tiếp tục đưa nội dung thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của các cơ quan, đơn vị, địa phương vào Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính hàng năm; là tiêu chí để xem xét đánh giá thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

b) Hàng năm, lồng ghép nội dung về sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong tổ chức khảo sát xã hội học, lấy ý kiến của người dân, doanh nghiệp để có giải pháp cải thiện tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến.

5. Sở Tài chính

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị căn cứ khả năng cân đối ngân sách trên cơ sở dự toán của các cơ quan, đơn vị, tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thuộc nhiệm vụ chi thường xuyên để thực hiện Kế hoạch theo quy định phân cấp ngân sách hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật liên quan.

6. Sở Giáo dục và Đào tạo

Đưa việc giới thiệu, hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh THPT, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên.

7. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể tỉnh

Tham gia công tác tuyên truyền về cải cách hành chính đến các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý, nâng cao nhận thức của đoàn viên thanh niên trong việc tiếp cận thông tin dịch vụ công, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; phối hợp các đơn vị triển khai các nhiệm vụ.

8. Báo Quảng Trị, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

Xây dựng chuyên trang dịch vụ công trực tuyến, giải quyết thủ tục hành chính trên báo giấy, báo điện tử, chuyên đề truyền hình... đưa tin về việc giải quyết, công khai thông tin hồ sơ giải quyết, đánh giá mức độ hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính... của các đơn vị trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025, Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, NC_Y

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hoàng Nam

PHỤ LỤC 1

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN, NÂNG CAO TỶ LỆ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I	Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến				
1	<p>Tăng cường công tác tuyên truyền cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none">- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng.- Xây dựng các loại tài liệu giới thiệu và hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến.- Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình đảm bảo hoàn thành mục tiêu được giao gửi Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ theo dõi, báo cáo UBND tỉnh.	Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố	Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức đoàn thể, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Trị, Cổng thông tin điện tử tỉnh.	Năm 2025	Đạt chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến đã giao cụ thể (tại Phụ lục chỉ tiêu hồ sơ trực tuyến năm 2025 kèm theo Kế hoạch này).

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2	<p>Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; Xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng đơn vị trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.</p>	<p>Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông</p>	<p>Trước ngày 30/3/2025</p>	<p>Ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc.</p>
3	<p>Thí điểm thực hiện một số thủ tục hành chính thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận trực tuyến:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đưa nội dung cụ thể vào trong Kế hoạch. - Thực hiện tuyên truyền đến người dân về danh mục thí điểm. - Niêm yết tại bộ phận Một cửa. - Triển khai thực hiện. 	<p>Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông</p>	<p>Trước ngày 31/3/2025</p>	<p>Ban hành Kế hoạch Công khai niêm yết tại bộ phận Một cửa. Báo cáo đánh giá thực hiện</p>
4	<p>Ban hành chính sách khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến.</p>	<p>Các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố</p>	<p>Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông</p>	<p>Năm 2025</p>	

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
5	Đưa việc giới thiệu, hướng dẫn sử dụng Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh THPT, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên.	Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Năm 2025	Lập Kế hoạch đưa Dịch vụ công trực tuyến vào chương trình ngoại khóa, sinh hoạt chuyên đề cho học sinh THPT, giáo viên các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, sinh hoạt chuyên đề cho giáo viên và triển khai thực hiện

PHỤ LỤC 2

Giao chỉ tiêu "Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình" trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và "Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia" cho các sở, ban ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng DVCTT toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình ¹ (%)		Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (%)	
			Năm 2024	Năm 2025	Năm 2024	Năm 2025
I	CẤP TỈNH					
1	Sở Giáo dục và Đào tạo	79	95,97	100	87,93	90
2	Sở Thông tin Truyền thông	37	98,85	100	79,41	80
3	Sở Tài chính	8	87,50	90	0	0
4	Sở Nội vụ	78	82,93	90	0	0
5	Sở Công Thương	109	99,79	100	41,58	60
6	Sở Khoa học và Công nghệ	37	36,07	60	50,00	60
7	Sở Xây dựng	38	55,02	60	84,07	90
8	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	74	90,24	95	89,72	90
9	Sở Y tế	78	47,66	60	52,34	60
10	Sở Ngoại vụ	04	81,25	90	0	0
11	Sở Lao động Thương binh và Xã hội	64	25,61	60	86,84	90
12	Ban Quản lý khu Kinh tế	22	35,35	60	65,00	70
13	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	74	14,22	60	51,65	60

STT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng DVCTT toàn trình	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình ⁱ (%)		Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (%)	
			Năm 2024	Năm 2025	Năm 2024	Năm 2025
14	Sở Giao thông vận tải	103	34,41	60	22,04	60
15	Sở Kế hoạch và Đầu tư	91	1,98	60	73,92	80
16	Sở Tư pháp	105	10,59	60	16,00	60
17	Sở Tài nguyên và Môi trường	18	0,01	60	9,46	60
II	CẤP HUYỆN					
1	Huyện Cam Lộ	286	11,64	60	87,75	90
2	Thành phố Đông Hà	286	23,65	60	86,01	90
3	Huyện Triệu Phong	286	16,62	60	85,37	90
4	Huyện Đakrông	286	6,22	60	72,93	80
5	Huyện Hướng Hóa	286	4,95	60	61,05	70
6	Thị xã Quảng Trị	286	12,06	60	78,22	80
7	Huyện Hải Lăng	286	11,10	60	79,10	80
8	Huyện Gio Linh	286	11,80	60	55,80	60
9	Huyện Vĩnh Linh	286	11,15	60	77,09	80

Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình = Số lượng hồ sơ trực tuyến toàn trình/ Tổng hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính .

* Tỷ lệ thanh toán trực tuyến = Tổng số hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC QG / Tổng số hồ sơ tiếp nhận có quy định nghĩa vụ tài chính.