

Số: 837 /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày 11 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 544/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị;*

*Căn cứ Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 03/4/2024 của UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 12/TTr-SKHCCN ngày 22/3/2024 và số 22/TTr-SKHCCN ngày 08/4/2024.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị (có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ căn cứ Quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Quảng Trị.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Trung tâm phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, NCT.

**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**





**Lê Đức Tiến**

**Phụ lục**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG TRỊ**  
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Trị)

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Các bước thực hiện	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết (có thể tính theo ngày/giờ)	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
<b>Lĩnh vực Hoạt động Khoa học và Công nghệ</b>							
1	Thủ tục xác định dự án đầu tư có hoặc không sử dụng công nghệ lạc hậu, tiềm ẩn nguy cơ gây ô nhiễm môi trường, thâm dụng tài nguyên. (1.012353.H50)	23 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	1,5 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	18 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	01 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo Phòng
			Bước 5	Phê duyệt kết quả thẩm định, chuyển kết quả cho phòng để chuyển Trung tâm PVHCC tỉnh	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 6	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên

			<b><i>Đối với dự án đầu tư có quy mô lớn, công nghệ phức tạp</i></b>				
		43 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ	1,5 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	38 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	01 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Lãnh đạo Phòng
			Bước 5	Phê duyệt kết quả thẩm định, chuyển kết quả cho phòng để chuyển Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	01 ngày	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở
			Bước 6	Chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày	Phòng QLCN & ĐMST	Chuyên viên
			Bước 7	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên
			Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên

2	Đặt và tặng giải thưởng về khoa học và công nghệ của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam (3.000259.H50)	25 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Trung tâm PVHCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra hồ sơ, thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	12 ngày	Văn phòng	Chuyên viên
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở duyệt	0,5 ngày	Văn phòng	Lãnh đạo Văn Phòng
			Bước 4	Phê duyệt kết quả thẩm định, chuyển kết quả cho Văn phòng để chuyển UBND tỉnh	0,5 ngày	Sở Khoa học và CN	Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Hoàn thiện kết quả và chuyển Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày	Văn phòng	Chuyên viên
			Bước 6	Chuyển hồ sơ lên UBND tỉnh	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 7	UBND tỉnh phê duyệt	<b>10 ngày</b>	<b>UBND tỉnh</b>	
			Bước 8	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Chuyên viên
			Bước 9	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân		Trung tâm Phục vụ HCC	Chuyên viên