

Số: /BC-SKHCHN

Quảng Trị, ngày tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO**Đánh giá về tình hình kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Quyết định số 468/QĐ-TTg**

Thực hiện Công văn số 4310/UBND-NC ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh về việc Đánh giá về tình hình kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, Quyết định số 468/QĐ-TTg; Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Kết quả triển khai như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về gắn kết việc số hoá hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính với quá trình tiếp nhận, xử lý thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/8/2023)

1.1. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện đến các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện như: Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 (*Quyết định số 333/QĐ-SKHCHN ngày 29/12/2021*); Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 (*Kế hoạch số 05/KH-SKHCHN ngày 13/01/2023*); Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022-2025 (*Kế hoạch số 51/KH-SKHCHN ngày 29/11/2022*); Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 (*Kế hoạch số 09/KH-SKHCHN ngày 27/01/2023*); Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021 và giai đoạn 2021-2025 (*Kế hoạch số 40/KH-SKHCHN ngày 31/8/2020*); Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023 (*Kế hoạch số 31/KH-SKHCHN ngày 10/3/2023*); Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (*Kế hoạch số 15/KH-SKHCHN ngày 19/02/2021*); Kế hoạch triển khai thực hiện Chuyển đổi số năm 2023 (*Kế hoạch số 25/KH-SKHCHN ngày 28/02/2023*); Công văn đôn đốc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (*Công văn số 275/SKHCHN-VP ngày 06/4/2023*); Công văn về việc cắt giảm quy định kinh doanh, phân cấp giải quyết TTHC, đơn giản hóa TTHC cải thiện môi trường kinh doanh, tạo thuận lợi cho doanh nghiệp (*Công văn số 299/SKHCHN-VP ngày 14/4/2023*); Công văn về việc tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (*Công văn số 314/SKHCHN-VP ngày 18/4/2023*); Công

văn triển khai thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ (*Công văn số 326/SKHCN-VP ngày 20/4/2023*); Công văn về việc cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh (*Công văn số 527/SKHCN-VP ngày 22/6/2023*); Công văn về việc nâng cao chất lượng trong cải cách TTHC (*Công văn số 621/SKHCN-VP ngày 10/7/2023*) ... các văn bản đều yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường việc thực hiện số hóa hồ sơ khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ, hướng dẫn của UBND tỉnh.

Kết quả số hóa hồ sơ từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/8/2023:

- Sở Khoa học và Công nghệ đã tiếp nhận 42 hồ sơ, trong đó sơ đều được thực hiện số hóa khi tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính, số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ: 42/42 hồ sơ đạt 100%.

- Sở đã giải quyết 36/42 hồ sơ, trong đó 36 hồ sơ đã số hóa kết quả giải quyết: đạt 100%.

1.2. Đánh giá kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc

- Thuận lợi:

+ Việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính đối với hồ sơ đã được số hóa có thể được thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

+ Hồ sơ được số hóa có thể lưu trữ lâu dài, không phụ thuộc chất lượng giấy tờ, in ấn; không cần không gian lưu trữ lớn như hồ sơ giấy. Việc lưu trữ điện tử các hồ sơ đã số hóa giúp thuận lợi trong việc tìm kiếm, tra cứu hồ sơ, giảm thời gian và chi phí tối đa cho việc quản lý lưu trữ.

- Khó khăn:

Việc thực hiện số hóa trong giải quyết TTHC của Sở được thực hiện từ khâu tiếp nhận tại BPMC (BPMC chung quây với Sở Y tế và Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh), công chức trực tại Bộ phận một cửa vừa hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, vừa thực hiện số hóa khi tiếp nhận hồ sơ giấy, vừa phải bảo đảm trả kết quả đúng hạn nên còn nhiều khó khăn.

2. Về đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hoá trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Đối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGDC): Hiện Sở có 05 TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của Sở liên quan đến thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Căn cước công dân cần tra cứu, khai thác phục vụ giải quyết TTHC, không yêu cầu cá nhân, tổ chức xuất trình giấy tờ cá nhân như sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy, xác nhận cư trú...

Đã thực hiện đồng bộ, kết nối chia sẻ dữ liệu về trạng thái, tình hình xử lý hồ sơ giữa các hệ thống thông tin cung cấp DVCTT: Đã đăng ký cung cấp

DVCTT toàn trình và một phần đối với các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết Sở.

3. Về nâng cao tính chủ động trong đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận một cửa

- Giải pháp đã thực hiện để giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính: Quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính từ việc tiếp nhận, luân chuyển về phòng, đơn vị thuộc Sở, trình lãnh đạo phê duyệt, trả kết quả về Bộ phận một cửa đều có sự phối hợp thông qua Hệ thống tin nhắn gửi đến người xử lý bước kế tiếp trên phần mềm Một cửa điện tử. Các văn bản do phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu trình lãnh đạo Sở đều được thực hiện bằng văn bản điện tử nên giúp hạn chế tối đa thời gian xử lý văn bản.

- Giải pháp đã thực hiện để giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa: Công chức trực tại Bộ phận một cửa (BPMC chung quầy với Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế và Sở Ngoại vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) nghiên cứu, cập nhật kiến thức về các lĩnh vực liên quan để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ khi hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính, cũng như tiết kiệm thời gian soát xét hồ sơ, thực hiện nghiêm quy định về việc chỉ yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung hồ sơ 01 lần duy nhất để tránh gây phiền hà, tránh việc khiến người dân phải đi lại nhiều lần khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Việc tổ chức thực hiện tiếp nhận hoặc hỗ trợ cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính tại nhà: Công chức trực tại Bộ phận một cửa hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, việc hướng dẫn được thông qua điện thoại, tin nhắn zalo, facebook... Và hướng dẫn người dân đăng ký nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Sở Khoa học và Công nghệ đã triển khai thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính đầy đủ; Các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở được cập nhật kịp thời trên Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Quảng Trị, Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Sở đã thông báo cho các tổ chức, cá nhân về việc triển khai danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng... 100% hồ sơ thủ tục hành chính đều được giải quyết trước hạn và đúng hạn.

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác đã từng bước nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính của tổ chức và cá nhân.

Trên đây là Báo cáo đánh giá tình hình kết quả triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- GD, các PGĐ đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng