

Số: /BC-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện Quyết định số 41/2019/QĐ-UBND ngày 22/10/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo kết quả việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2024

1. Tình hình triển khai thực hiện

Ban Giám đốc Sở đã chỉ đạo triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc, thực hiện nếp sống văn minh tại Sở.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở các văn bản của Đảng, Nhà nước, của tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng và thực hiện văn hóa công sở; thực hiện các kết luận, quy định về trách nhiệm nêu gương; Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 (khóa XIII) về xây dựng Đảng; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 28/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025”; các văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

Sở ban hành và thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 03/KH-SKHCN ngày 04/01/2024 về việc thực hiện tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024. Ban hành, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các nội quy, quy chế của Sở để tổ chức thực hiện.

Tổ chức triển khai có hiệu quả các biện pháp đẩy mạnh công tác duy trì và củng cố chỉ số Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI), nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX). Đặc biệt đã đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện của các phòng, đơn vị thuộc Sở. Bố trí

công chức tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về lĩnh vực KH&CN trên địa bàn tỉnh.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Tình hình thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; việc sử dụng thời gian làm việc; việc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan; thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ

Toàn thể CCVC và người lao động của Sở chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế của Sở; tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ; chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc tại cơ quan; thực hiện việc đeo thẻ công chức, viên chức khi làm việc; ứng xử hòa nhã, đúng mực với tổ chức, công dân. Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 207/QĐ-SKH&CN ngày 26/6/2018 của Giám đốc Sở KH&CN về việc ban hành chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị, xem đây là tiêu chí để đánh giá thi đua khen thưởng, bình xét, xếp loại đảng viên, công chức, viên chức cuối năm. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị thuộc Sở; Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Thực hiện công khai minh bạch kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo đúng quy định và công khai thu chi tài chính, mua sắm tài sản công; Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thực hiện công bố công khai dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Sở theo quy định.

6 tháng đầu năm 2024, Sở Khoa học và Công nghệ không có trường hợp công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương; quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; vi phạm quy định về việc sử dụng thời gian làm việc và bị xử lý kỷ luật.

2.2. Tình hình triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên; thực hiện chế độ hội họp

Tất cả các nhiệm vụ cấp trên giao được Lãnh đạo Sở chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để nhiệm vụ tồn đọng hoặc quá thời gian xử lý. 6 tháng đầu năm 2024, Sở thực hiện đúng tiến độ và đạt chất lượng 01 nhiệm vụ được giao tại Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của UBND tỉnh; 89 ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh thông qua các văn bản hành chính khác (trên kênh theo dõi chỉ đạo của UBND tỉnh) và đã thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định. Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng các nhiệm vụ đề ra thuộc Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, các nhiệm vụ khác được triển khai đúng kế hoạch.

Sở tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt phần mềm Quản lý hồ sơ văn bản của Sở, thực hiện tốt Quy chế theo dõi, đôn

độc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ; Quy chế công tác văn thư lưu trữ của Sở Khoa học và Công nghệ. Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, đảm bảo đúng thành phần, đúng thời gian, đạt kết quả; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan.

2.3. Tình hình thực hiện việc rà soát, đơn giản hóa và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị

Sở tập trung rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, không để phát sinh thủ tục, quy định mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TU ngày 11/12/2023 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác cải cách hành chính; Quyết định số 2142/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh về Ban hành Kế hoạch cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) tỉnh Quảng Trị, giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 2992/QĐ-UBND ngày 21/12/2018 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động cắt giảm chi phí doanh nghiệp theo Nghị quyết số 139/NQ-CP ngày 9/11/2018 của Chính phủ; Kế hoạch số 4088/KH-UBND ngày 09/9/2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 754/QĐ-UBND ngày 03/04/2024 công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị; Quyết định số 837/QĐ-UBND ngày 11/04/2024 phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị. Thực hiện Công văn số 1056/UBND-NC ngày 04/3/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông báo số 71/TB-VPCP ngày 28/02/2024 của Văn phòng Chính phủ, Sở đã tiến hành rà soát và đề xuất cắt giảm số lượng hồ sơ thủ tục hành chính đối với 01 thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. 6 tháng đầu năm 2024, Sở đã tiếp nhận và được giải quyết trước hạn đạt tỷ lệ 100% và không nhận được phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính nào thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

2.4. Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; quản trị cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu; phân công, phân nhiệm đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Trong triển khai thực hiện nhiệm vụ, Sở phân công nhiệm vụ rõ ràng, phù hợp với từng vị trí công tác; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình; kịp thời đôn đốc

để hoàn thành nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng và thời gian quy định. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công đã chủ động, tăng cường tham mưu giải quyết các nhiệm vụ được giao kịp thời, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

Đã thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, đổi mới lối làm việc theo hướng dân chủ hóa, công khai hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ Ban hành và thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế như: Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy định đánh giá, phân loại tập thể và cá nhân Sở KH&CN; Quy chế quản lý tài sản công của Sở... Thực hiện nghiêm túc, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2.5. Việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị

Sở đã bố trí địa điểm tiếp dân tiếp nhận và giải quyết đơn kiến nghị, khiếu nại, tố cáo khi có yêu cầu theo đúng quy định. 6 tháng đầu năm 2024, Sở không có vụ việc cá nhân, tổ chức nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị và phản ánh; không tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. Đánh giá chung

Các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, nhà nước về công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính được Lãnh đạo Sở triển khai kịp thời. Nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên rõ rệt, tinh thần trách nhiệm làm việc được nâng cao. Công tác cải cách hành chính được tăng cường. Các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao được triển khai kịp thời và đúng thời gian quy định.

6 tháng đầu năm 2024, toàn thể công chức, viên chức và người lao động của Sở chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan. Sở Khoa học và Công nghệ không có trường hợp công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật kỷ cương; quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; vi phạm quy định về việc sử dụng thời gian làm việc... và bị xử lý kỷ luật.

III. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

1. Đẩy mạnh tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở về thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ, về văn hóa công vụ, đạo đức công vụ; trong đó tập trung quán triệt triển khai thực hiện tốt Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, XIII về xây dựng Đảng và hệ thống chính trị; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà

cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc và các văn bản chỉ đạo khác có liên quan...

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và trách nhiệm trong xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Nâng cao vai trò các phòng, đơn vị thuộc Sở trong công tác tham mưu giải quyết các nhiệm vụ được giao kịp thời, hiệu quả, đúng thời gian quy định.

3. Đẩy mạnh cải cách hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc. Tập trung rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính theo hướng tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp theo quy định của pháp luật; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động.

4. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thông qua công tác kiểm tra và tự kiểm tra về công tác cải cách hành chính hàng năm. Đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính. Khen thưởng, tạo môi trường đổi mới, sáng tạo và khuyến khích, bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

5. Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy chế của Sở. Quán triệt đảng viên, công chức, viên chức thực hiện các quy định về nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang; chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống phô trương, hình thức.

6. Tiến hành rà soát các nội quy, quy chế của Sở; sửa đổi hoàn chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và công việc trong điều kiện mới./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng