

Số: /BC-SKHCCN

Quảng Trị, ngày tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
kết quả thực hiện quản lý tài liệu điện tử

Thực hiện Công văn số 1201/SNV-CCHCVTLT, ngày 03/11/2022 của Sở Nội vụ về báo cáo kết quả thực hiện quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**1. Tổ chức triển khai, tuyên truyền và hướng dẫn thực hiện về quản lý tài liệu điện tử và lưu trữ điện tử**

Sở Khoa học và Công nghệ đã thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện về quản lý tài liệu điện tử và lưu trữ điện tử như: phổ biến qua các cuộc hội nghị, giao ban, trực báo, sao gửi các văn bản hướng dẫn về quản lý tài liệu điện tử và lưu trữ điện tử cho công chức, viên chức trong toàn Sở; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở,

Triển khai và sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, đảm bảo việc tiếp nhận và chuyển giao văn bản được thuận lợi, nhanh chóng trong nội bộ Sở và giữa các cơ quan và tổ chức.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến thực hiện tài liệu điện tử đối với các phòng, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách

Hàng năm, Sở đều ban hành Kế hoạch thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2022 (*Kế hoạch số 27/KH-SKHCCN ngày 30/03/2022*); Quyết định về việc ban hành Quy chế công tác văn thư lưu trữ (*Quyết định số 99/QĐ-SKHCCN ngày 14/5/2021*); Công văn về việc thực hiện quản lý, sử dụng con dấu, mẫu dấu và thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư (*Công văn số 547/SKHCCN-VP ngày 27/9/2021*); Quyết định ban hành danh mục Hồ sơ năm 2022 (*Quyết định số 31/QĐ-SKHCCN ngày 04/3/2022*); Kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở KH&CN năm 2022 (*Kế hoạch số 18/KH-SKHCCN ngày 14/02/2022*); Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của Sở Khoa học và Công nghệ (*Kế hoạch số 15/KH-SKHCCN ngày 19/02/2021*)

Thực hiện Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh công tác văn thư, lưu trữ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở đã ban hành Công văn số 333/SKHCCN-VP ngày 01/7/2021 để tổ chức thực hiện.

Ngoài ra, Sở KH-CN cũng đã phổ biến, quán triệt Công văn số 370/VTLTNN-NV ngày 10/5/2022 của Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước về lập hồ sơ điện tử và nộp lưu hồ sơ điện tử vào lưu trữ cơ quan trên hệ thống quản lý tài liệu điện tử đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong toàn ngành (Công văn số 416/SKH-CN-VP ngày 27/06/2022); Ban hành các công văn như: Công văn về việc tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở (Công văn số 22/SKH-CN-VP ngày 10/01/2022); Công văn về việc triển khai ứng dụng phần mềm theo dõi chỉ đạo mới nâng cấp (Công văn số 18/SKH-CN-VP ngày 10/01/2022)...

3. Quản lý văn bản điện tử

- Đối với văn bản đi: Tổng số văn bản ban hành trong năm 2022 (từ 01/01/2022 đến 05/12/2022): 1.474 (qua hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc)

+ Số văn bản thực hiện chữ ký số của cơ quan, tổ chức: 1.474 văn bản.

+ Số văn bản thực hiện chữ ký số của người có thẩm quyền: 1.474 văn bản.

- Đối với văn bản đến: Tổng số văn bản đến tiếp nhận trong năm (từ 01/01/2022 đến 05/12/2022): 3.740 văn bản, trong đó:

+ Số văn bản đến bằng giấy: 105 văn bản,

+ Số văn bản đến bằng điện tử: 3.740 văn bản,

+ Số văn bản được đăng ký vào hệ thống văn bản điện tử: 3.740 văn bản

Việc đăng ký văn bản đi và đến đã được thực hiện theo điều 16 và Điều 22 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

4. Lập hồ sơ điện tử

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quyết định ban hành danh mục Hồ sơ năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị (Quyết định số 31/QĐ-SKH-CN ngày 04/3/2022);

Việc quản lý, số hóa, lập, lưu trữ hồ sơ điện tử tại Sở đang được thực hiện.

- Đối với hồ sơ điện tử: thực hiện lưu trữ trên hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh, hệ thống Quản lý cán bộ công chức, viên chức.

- Đối với hồ sơ giấy: hiện đang lưu trữ tại Văn phòng Sở.

5. Sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành/Hệ thống quản lý tài liệu điện tử

- Tên Hệ thống cơ quan đang áp dụng: vpd.t.quangtri.gov.vn.

- Trang bị hạ tầng kỹ thuật, trang thiết bị về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ, an toàn thông tin, giải pháp kết nối, liên thông để nhận, gửi văn bản điện tử cơ bản được đảm bảo.

6. Kết quả thực hiện Kế hoạch số 3535/KH-UBND ngày 04/8/2020 của UBND tỉnh.

Hàng năm Sở triển khai lồng ghép chỉ đạo các nội dung về lưu trữ điện tử trong kế hoạch công tác năm của Sở và Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ.

Đã xây dựng và triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ theo Kế hoạch số 27/KH-SKHHCN ngày 30/03/2022 Kế hoạch thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị

II. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Khó khăn vướng mắc

Các hướng dẫn về lưu trữ điện tử chưa cụ thể nên gây khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức khi lập hồ sơ điện tử.

Việc xây dựng và triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong môi trường điện tử tại lưu trữ Sở hiện nay đang còn lúng túng, các phòng, đơn vị chưa nắm rõ được quy trình nghiệp vụ lưu trữ trong môi trường điện tử.

2. Nguyên nhân

- Hệ thống văn bản hướng dẫn, quy định về lưu trữ điện tử chưa đầy đủ nên khó khăn trong việc thực hiện.

- Tài liệu điện tử là loại hình tài liệu mới nên việc thực lưu trữ tài liệu có hiệu quả cần tổ chức tập huấn lưu trữ hồ sơ điện tử cho công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện quản lý tài liệu điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng