

Số: /SKHCN-VP
V/v thực hiện chế độ báo cáo định kỳ
theo Thông tư 13/TT-BKHCN ngày
30/12/2021 của Bộ KH&CN

Quảng Trị, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Ngày 30/12/2021 Bộ Khoa học và Công nghệ đã ban hành Thông tư số 13/2021/TT-BKHCN về Quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ; để thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ của Bộ theo quy định, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện một số nội dung như sau:

1. Các phòng, đơn vị xây dựng các báo cáo sau.

- Thanh tra Sở.

1. Báo cáo tình hình xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật và kết quả công tác thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Phòng Quản lý Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

2. Báo cáo kết quả nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ; kết quả hoạt động chuyển giao, ứng dụng, đổi mới công nghệ, thông tin khoa học và công nghệ.

3. Báo cáo tình hình hoạt động thẩm định cơ sở khoa học chương trình phát triển kinh tế - xã hội và thẩm định công nghệ dự án đầu tư; thẩm định kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Báo cáo tình hình triển khai phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia, thị trường khoa học và công nghệ.

5. Báo cáo tình hình nhập khẩu máy móc, thiết bị, dây chuyền công nghệ đã qua sử dụng.

6. Báo cáo hoạt động sở hữu trí tuệ.

7. Báo cáo công tác quản lý an toàn bức xạ và hạt nhân và phát triển, ứng dụng năng lượng nguyên tử.

- Phòng Quản lý Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

8. Báo cáo tình hình xây dựng, ban hành quy chuẩn kỹ thuật; hoạt động tiếp nhận công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy.

9. Báo cáo tình hình quản lý xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa của tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh, thành phố.

10. Báo cáo kết quả hoạt động của Mạng lưới các cơ quan thông báo và hỏi đáp Việt Nam và kết quả hoạt động của Ban liên ngành về hàng rào kỹ thuật trong thương mại.

11. Báo cáo tình hình quản lý nhà nước về đo lường.

12. Báo cáo tình hình kiểm tra chất lượng sản phẩm, hàng hóa và hoạt động đánh giá sự phù hợp.

- Phòng Quản lý Khoa học.

13. Báo cáo kết quả cấp Giấy chứng nhận trong hoạt động khoa học và công nghệ.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính.

14. Báo cáo kết quả phân bổ và sử dụng kinh phí khoa học và công nghệ.

- Văn phòng và Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và ĐMST

15. Báo cáo về phát triển nhân lực khoa học và công nghệ; phát triển hạ tầng khoa học và công nghệ.

2. Nội dung yêu cầu báo cáo.

- Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong từng chế độ báo cáo theo Biểu mẫu báo cáo quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2021/TT-BKHHCN 30/12/2021 (đính kèm).

- Đánh giá thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Phương hướng, nhiệm vụ của kỳ tiếp theo.

3. Thời gian chốt số liệu, thời hạn gửi báo cáo.

- Báo cáo định kỳ hằng năm: tính từ ngày 15/12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của kỳ báo cáo;

- Báo cáo gửi về Bộ Khoa học và Công nghệ chậm nhất là ngày 20 tháng 12 của năm báo cáo;

- Báo cáo năm (05) năm đối với báo cáo kết quả hoạt động đổi mới công nghệ (Biểu số 03c/ĐMCN tại Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư 13/2021/TT-BKHHCN 30/12/2021), tính từ ngày 15/12 của năm trước năm bắt đầu tính kỳ báo cáo đến ngày 14/12 của năm cuối kỳ báo cáo.

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng