

UBND TỈNH QUẢNG TRỊ  
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Trị, ngày 09 tháng 5 năm 2023

Số: 388 /SKHCN-VP

V/v triển khai thực hiện Công điện số  
280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ  
tướng Chính phủ

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1998/UBND-NC ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ (*đính kèm*), Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động khoa học và công nghệ và cải cách hành chính. Trọng tâm là Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025.

2. Phân công nhiệm vụ công chức, viên chức, người lao động đảm bảo khoa học, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể hóa trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện.

Tổ chức kiểm điểm, đồng thời đề xuất xử lý trách nhiệm đối với tập thể, công chức, viên chức đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tham mưu giải quyết công việc theo quy định. Xử lý nghiêm công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

Kịp thời đề xuất tuyên dương, khen thưởng đối với tập thể, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

3. Kịp thời sửa đổi, ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở theo các quy định mới của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ đảm bảo cụ thể, rõ ràng, không trùng lặp, chồng chéo; sửa đổi, hoàn thiện các quy định, nội quy văn hóa công sở, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị trong đó cần quy

định chi tiết, cụ thể các nội dung theo hướng phù hợp với đặc thù riêng của phòng, đơn vị.

4. Không chuyển công việc thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị mình sang phòng, đơn vị khác; không giải quyết các công việc được xác định thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị khác; chuyển trả văn bản cho phòng, đơn vị xin ý kiến nếu không đúng thẩm quyền hoặc thuộc thẩm quyền của phòng, đơn vị xin ý kiến.

5. Khi giải quyết công việc, người đứng đầu các phòng, đơn vị phải chủ động, tích cực phối hợp có hiệu quả với các phòng, đơn vị có liên quan; không lấy ý kiến phối hợp của phòng, đơn vị không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Phòng, đơn vị được lấy ý kiến phải có trách nhiệm phối hợp trả lời đúng thời hạn, có chính kiến rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm.

Tăng cường công tác kiểm tra công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; quán triệt, triển khai đối với công chức, viên chức và người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn buổi trưa, trước và trong giờ làm việc, không được đánh bài, đánh cờ, chơi game trong giờ làm việc và đánh bạc dưới mọi hình thức. Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc xem xét, giải quyết.

Đề nghị các phòng, đơn vị, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hữu Thắng**