

Số: /SKHCN-VP  
V/v triển khai thực hiện Thông báo số  
08-TB/BCĐ ngày 10/8/2023 của Bí thư  
Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng,  
chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh

Quảng Trị, ngày tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 4428/UBND-NC ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông báo số 08-TB/BCĐ ngày 10/8/2023 của Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh (*đính kèm*), Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Đối với công tác phòng ngừa, chấn chỉnh, khắc phục tình trạng làm việc cầm chừng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm cho người khác, đơn vị khác, sợ sai không dám làm trong một bộ phận cán bộ công chức, nhất là cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp**

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 1998/UBND-NC ngày 28/4/2023 của UBND tỉnh và Công văn số 388/STP-VP ngày 09/5/2023 của Sở về việc triển khai thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ;

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó trọng tâm là Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết Đại hội Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh lần thứ XVII, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025.

- Tập trung rà soát, phân công nhiệm vụ công chức, viên chức và người lao động đảm bảo khoa học, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm; đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa những quy trình, thủ tục không cần thiết; cụ thể hóa trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng khâu của quy trình xử lý công việc, tuyệt đối không để xảy ra việc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, bảo đảm các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ phải được xử lý nhanh chóng, kịp thời, rút ngắn thời gian thực hiện. Rà soát, thay thế, chuyển đổi vị trí công tác hoặc phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm và không đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Tổ chức kiểm điểm, đồng thời đề xuất người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền xử lý trách nhiệm đối với tập thể, công chức, viên chức, người lao động đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tham mưu giải quyết công việc theo quy định. Xử lý nghiêm công chức, viên chức, người lao động có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, tham nhũng, tiêu cực; bên cạnh đó, đề xuất

tuyên dương, khen thưởng kịp thời đối với tập thể công chức, viên chức, người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nói, dám nghĩ, dám làm, chủ động, sáng tạo vì lợi ích chung.

- Kịp thời sửa đổi, hoàn thiện các quy định, nội quy văn hóa công sở, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị trong đó cần quy định chi tiết, cụ thể các nội dung theo hướng phù hợp với đặc thù riêng, thuần phong, mỹ tục của dân tộc, của địa phương.

- Không chuyển hoặc đùn đẩy công việc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị mình sang cơ quan, đơn vị khác; không giải quyết các công việc được xác định thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị khác; chuyển trả văn bản cho cơ quan, đơn vị, địa phương xin ý kiến nếu không đúng thẩm quyền hoặc thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị xin ý kiến.

- Khi giải quyết công việc, người đứng đầu các phòng, đơn vị phải chủ động, tích cực phối hợp có hiệu quả với các cơ quan, đơn vị có liên quan; không lấy ý kiến phối hợp của cơ quan, đơn vị không liên quan hoặc không cần thiết, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến phải có trách nhiệm phối hợp trả lời đúng thời hạn, có chính kiến rõ ràng; không trả lời chung chung, thiếu trách nhiệm hoặc né tránh trách nhiệm. Chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật đã được phân công, phân cấp; chịu trách nhiệm quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền; không trình, báo cáo xin ý kiến công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của mình lên các cơ quan quản lý cấp trên; không lạm dụng việc lấy ý kiến các cơ quan quản lý cấp trên để né tránh trách nhiệm; khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị để kịp thời giải quyết những công việc đã để chậm trễ, kéo dài.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra hoạt động công vụ; quán triệt, triển khai đối với công chức, viên chức và người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời gian làm việc, không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn buổi trưa, trước và trong giờ làm việc, không được đánh bài, đánh cờ, chơi game trong giờ làm việc và đánh bạc dưới mọi hình thức. Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực thi nhiệm vụ. Tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình.

## **2. Đối với công tác phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng những nhiễu, tiêu cực, “tham nhũng vặt” gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp**

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng như Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy

định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng, gắn với việc thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ. Chú trọng đổi mới hình thức, cách thức và nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng phù hợp với tình hình thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng như: Công khai các thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; thực hiện tốt chế độ tự chủ về tài chính; quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức; kê khai tài sản, thu nhập; tăng cường áp dụng khoa học công nghệ trong hoạt động quản lý và điều hành. Chú trọng công tác tự kiểm tra nội bộ phát hiện tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra ở một số lĩnh vực nhạy cảm, dễ xảy ra tham nhũng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là tố cáo có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

### **3. Văn phòng Sở**

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng; cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính; giảm chi phí mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi giải quyết thủ tục hành chính; ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức và người lao động; kê khai tài sản, thu nhập, tăng cường áp dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và điều hành.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và cá nhân người đứng đầu hàng năm theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện Công văn này; định kỳ tổng hợp, tham mưu Sở báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh, UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

#### **4. Thanh tra Sở**

- Hàng năm, căn cứ Hướng dẫn của Thanh tra tỉnh, chương trình công tác của Sở đề rà soát xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra đảm bảo không chồng chéo. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng trong việc trao đổi, cung cấp thông tin về các hành vi tham nhũng và chuyển cơ quan điều tra các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng. Tham mưu xử lý nghiêm, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, nhất là tình trạng “tham nhũng vặt”.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết khiếu nại, tố cáo, đặc biệt là tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực; tham mưu kiểm điểm, xử lý nghiêm theo quy định đối với sai phạm phát hiện qua giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Tham mưu xử lý kịp thời các nguồn thông tin do người dân và cơ quan báo chí phản ánh về việc thực thi công vụ của công chức, viên chức và người lao động.

- Bảo đảm đường dây nóng và hộp thư điện tử luôn thông suốt để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp để xử lý kịp thời, nghiêm minh, tham mưu giải quyết đúng quy định pháp luật; tổng hợp kết quả, tham mưu Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Ngọc Lân**