

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023; Triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành theo Quyết định số 333/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2021, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác cải cách hành chính (CCHC). Khắc phục có hiệu quả những hạn chế, khuyết điểm trong công tác CCHC năm 2022. Kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm giảm thời gian, chi phí của người dân, doanh nghiệp.

Ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả hơn trong việc quản lý điều hành và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước. Tiếp tục nâng cao chất lượng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu

Quán triệt nghiêm túc yêu cầu cải cách hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm trong hoạt động quản lý hành chính nhà nước. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị; phát huy hiệu quả phối hợp của các phòng, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm

2023 đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thông qua Cổng thông tin điện tử, qua Bản tin khoa học và công nghệ của Sở.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra CCHC, đơn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động của Sở.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Công khai minh bạch văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Thực hiện theo dõi, thi hành pháp luật, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục, quy trình nội bộ đúng quy định; niêm yết công khai đúng quy định tại trụ sở và cổng thông tin điện tử của Sở.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch số 51/KH-SKHCN ngày 29/11/2022 ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ

tướng Chính phủ phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên quan trong giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh áp dụng công nghệ số để cải tiến mọi quy trình, thủ tục của Sở. Giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Nâng cao chất lượng, thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, ban hành mới chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của của Sở và đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP và hướng dẫn của các bộ, ngành.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Sở chưa đảm bảo theo đúng quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

- Hoàn thành việc điều chỉnh, phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức. Tăng cường công tác kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm của công chức, viên chức.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư theo vị trí việc làm hoặc có trình độ đào tạo không phù hợp nên không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao theo kế hoạch tinh giản biên chế đã được phê duyệt.

- Thực hiện đúng quy định công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCVN. Đổi mới quy trình xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện việc đào tạo có địa chỉ, gắn với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ.

6. Cải cách tài chính công

- Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý tài chính công, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhất là trong lĩnh vực đầu tư công và quản lý tài sản công.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh về ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các phần mềm: Hệ thống thông tin một cửa điện tử; hệ thống phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; phần mềm Báo cáo thông tin kinh tế-xã hội; phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm Báo cáo thông tin của Bộ KH&CN; duy trì, cung cấp thông tin hoạt động về lĩnh vực KH&CN tại Trung tâm giám sát điều hành thông minh.

- Tiếp tục thực hiện hệ thống thông tin một cửa điện tử, quy trình hóa việc giải quyết công việc của Sở theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ trong Sở, đơn vị thuộc Sở.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở để triển khai các nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

- Định kỳ hàng quý (trước 12 hàng quý), 6 tháng (12/6), hàng năm (25/11) báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện nhiệm vụ gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng Sở.

- Là bộ phận chủ trì tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch trong toàn Sở.

- Đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo Lãnh đạo Sở hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ ;
- GD, các PGD;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hữu Thắng

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /QĐ-SKH-CN ngày /01/2023 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Xây dựng, ban hành Kế hoạch của Sở	Kế hoạch CCHC năm 2023	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023	
2	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2023	Xây dựng, ban hành Quyết định	Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2023	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2023 và tổ chức thực hiện	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người lao động, người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch	Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023	
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.	Xây dựng kế hoạch kiểm tra	Kế hoạch Kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023	
5	Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023.	Thực hiện kiểm tra 30% các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Báo cáo của Tổ kiểm tra, các văn bản khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV//2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
			của các đơn vị được kiểm tra.				
6	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở	Triển khai việc đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2022	
7	Xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế về công tác CCHC năm 2022	Xây dựng, ban hành Kế hoạch của Sở	Kế hoạch, Báo cáo khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
8	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.	Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính các quý, 6 tháng, năm theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Tham mưu UBND ban hành văn bản QPPL: ban hành chức năng nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Sở.	1. Dự thảo lấy ý kiến văn bản QPPL.	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Quý I/2023	
		2. Văn bản đề nghị thẩm định văn bản QPPL	Tờ trình đề nghị thẩm định văn bản QPPL.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Quý I/2023	
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra và xử lý văn bản quy	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		phạm pháp luật					
3	Công tác theo dõi, thi hành pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2023	
4	Báo cáo kết quả kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo của Sở	Báo cáo	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Theo quy định	
5	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2023	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm soát TTHC năm 2023	Xây dựng kế hoạch, ban hành kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023	
2	Rà soát đơn giản hóa các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của các phòng, đơn vị	Tổ chức kiểm tra, đánh giá	Báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc	Quý IV/2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	thuộc Sở (lồng ghép với Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính).		khắc phục		Sở		
4	Công khai TTHC trên Cổng thông tin của Sở	Cập nhật, công khai TTHC	Các TTHC được công khai	Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Tổ chức tiếp nhận, xử lý kiến nghị	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
6	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% TTHC đã công bố; Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến.	Kết quả trên hệ thống một cửa điện tử, Công dịch vụ công	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ, Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
7	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.	Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng về thực hiện các TTHC	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
8	Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống báo	Kết quả trên hệ thống, Báo cáo Quý I, II, III	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc	Theo quy định về chế độ báo	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	cáo của tỉnh và Chính phủ	và năm			Sở	cáo	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1	Xây dựng, rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của của Sở và đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và hướng dẫn của các bộ, ngành.	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành chức năng, nhiệm vụ của Sở	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023	
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp bộ máy của Sở	Triển khai, sắp xếp theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Thông báo, Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
3	Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của Sở và các đơn vị của Sở.	Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của các Sở và đơn vị phù hợp với các quy định.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ						
1	Tham mưu kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ CCVC.	Bồi dưỡng CCVC theo chức danh vị trí việc làm theo quy định.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
2	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện	Kết quả đánh giá;	Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.						
3	Đổi mới phương pháp đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Ban hành Quy định đánh giá, phân loại CCVC	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Sở (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC)	Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm CCVC có sai phạm.	Kế hoạch, Quyết định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023	
5	Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 07/12/2018 của TTCP về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ năm 2023 trên địa bàn tỉnh	Xây dựng, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch; Báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ sự	Quyết định	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
		ng nghiệp công					
2	Xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở giai đoạn 2022-2025 theo Nghị định 60/2021//NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Quyết định	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
3	Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công, thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng	Tham mưu văn bản quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng.	Quyết định, báo cáo	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở năm 2023	Xây dựng Kế hoạch, triển khai kế hoạch.	Kế hoạch	Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023	
2	Tiếp tục thực hiện hệ thống Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.	Xây dựng xây dựng quy trình hóa việc giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
3	Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong hoạt động của CQNN tỉnh; Quyết Định số 10/2017/QĐ-UBND ngày 21/7/2017 của UBND tỉnh.	Chữ ký số, chứng thư số được sử dụng	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023	
4	Đẩy mạnh các dịch vụ công trực tuyến theo nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ	Triển khai DVCTT toàn trình, một phần	Kết quả thống kê trên Hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023	
5	Tăng cường triển khai ứng dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc; các phần mềm quản lý, điều hành do UBND tỉnh quy định	Xử lý và tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; Sử dụng chữ ký số; Lưu trữ hồ sơ điện tử	Công văn	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2023	