

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Duy trì và củng cố Chỉ số Hiệu quả Quản trị**  
**và Hành chính công**

Thực hiện Quyết định số 1682/QĐ-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2020-2025; Triển khai kế hoạch số 38/KH-SKHCN ngày 20/12/2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về Duy trì và củng cố Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công giai đoạn 2020-2025, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công (chỉ số PAPI) năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xác định nhiệm vụ và các giải pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý và cung cấp dịch vụ công của Sở Khoa học và Công nghệ trên địa bàn tỉnh, góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả và phục vụ tốt hơn.

- Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực KH&CN nhằm đáp ứng sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong lĩnh vực KH&CN; góp phần duy trì và củng cố chỉ số PAPI của tỉnh đã đạt được để tiếp tục xếp trong nhóm các tỉnh, thành phố có chỉ số PAPI đạt thứ hạng cao. Nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo, mỗi một công chức, viên chức và người lao động của Sở trong duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công.

- Xây dựng kế hoạch và đề ra giải pháp thực hiện, đảm bảo sự quản lý điều hành lĩnh vực quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ thông suốt, hiệu lực, hiệu quả. Đồng thời xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh và phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số PAPI năm 2022 - trong lĩnh vực KH&CN phải thực hiện đồng bộ, gắn với tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Chương trình tổng thể CCHC của Sở.

- Đảm bảo xây dựng một nền hành chính gần dân, phục vụ dân, một nền hành chính trong sạch, đăy lùi và ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực. Thực hiện một nền hành chính có kỷ luật chặt chẽ trong bộ máy và có hiệu lực cao trong xã hội.

- Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số PAPI năm 2022 trong lĩnh vực KH&CN được triển khai một cách chủ động, thường xuyên, toàn diện, đồng thời có trọng tâm, trọng điểm; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Cải thiện và nâng cao chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, liên tục của các phòng, đơn vị trực thuộc và của mỗi công chức, viên chức và người lao động.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

- Tiếp tục đăy mạnh tuyên truyền đến toàn thể CCVC và người lao động trong toàn Sở nhận thức đăy đủ về tầm quan trọng của chỉ số PAPI đối với sự phát triển của tỉnh theo các nội dung liên quan tại Quyết định số 1682/QĐ-UBND ngày 05/7/2019 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 38/KH-SKHCN ngày 20/12/2019 Kế hoạch Duy trì và củng cố Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công của Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2020-2025.

- Tham mưu các biện pháp đăy mạnh công tác duy trì và củng cố chỉ số PAPI của Sở, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai có hiệu quả kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số PAPI của Sở.

- Đăy mạnh công tác tuyên truyền, thông tin báo cáo về chỉ số PAPI; Gắn công tác duy trì và củng cố chỉ số PAPI với thực hiện quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền; tiếp tục tăng cường công tác minh bạch các thông tin quy hoạch, các quyết định và hoạt động của bộ máy nhà nước của Sở; Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, đối thoại giữa cơ quan, chính quyền, đoàn thể với doanh nghiệp, nhân dân theo quy định.

- Đề xuất các sáng kiến cải thiện chỉ số PAPI gắn với nâng cao chất lượng quản lý, điều hành, chất lượng dịch vụ công. Tham mưu đề xuất UBND tỉnh giải pháp nâng cao điểm số của các chỉ số: PAPI; PAR INDER và PCI cấp tỉnh.

Đăy mạnh và cải thiện các nội dung và tiêu chí thành phần theo đánh giá chỉ số PAPI hiện hành, cụ thể:

### **1. Về nội dung: Tham gia của người dân ở cấp cơ sở**

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động và người dân về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc thực hiện dân chủ cơ sở tại cơ quan; Phát huy quyền làm chủ tập thể ở cơ sở và những việc công chức, viên chức được biết, được giám sát, kiểm tra, thực hiện chất vấn trong hoạt động tại cơ quan, đơn vị; thực hiện dân chủ hóa trong

giải quyết công việc giữa cơ quan với tổ chức, công dân, đồng thời gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị; cải cách hành chính của ngành.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, cải cách hành chính của ngành và tạo điều kiện thuận lợi để nhân dân tham gia thực hiện theo quy định.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị, đạo đức công vụ đối với công chức, viên chức; Tăng cường sự giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nội quy, quy định, quy chế dân chủ cơ quan đã ban hành.

- Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức nghiêm túc và thực chất. Thực hiện tốt quy chế làm việc; quy chế phối hợp giữa cấp ủy, lãnh đạo cơ quan và tổ chức công đoàn; quy chế chi tiêu nội bộ... nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho CC,VC thực hiện dân chủ trực tiếp trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

## **2. Về nội dung: Công khai minh bạch**

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, cơ quan, đơn vị trong công tác công khai, minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân; công tác công khai, minh bạch theo đúng hướng dẫn của cấp trên và đảm bảo theo nội quy, quy chế đề ra.

-Thực hiện nghiêm quy trình, quy định về công khai, minh bạch quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy định, quy chế của cơ quan, đơn vị đã ban hành; các quy hoạch, kế hoạch... trên Cổng thông tin điện tử Sở để người dân và doanh nghiệp biết, thuận lợi khai thác sử dụng khi có nhu cầu và giám sát việc thực hiện. Việc công khai phải cụ thể, chi tiết, hình thức công khai phải phù hợp, thuận tiện để các bộ, công chức, viên chức người dân kiểm tra và giám sát việc thực hiện.

- Công khai, minh bạch 100% TTHC và các khoản thu phí, lệ phí, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân và người dân giám sát hoạt động của công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; thường xuyên thống kê, rà soát, sửa đổi bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật; công tác niêm yết công khai quy trình tiếp nhận, hồ sơ thủ tục và lệ phí đầy đủ, rõ ràng để tổ chức và công dân biết và thực hiện.

- Thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu nhân dân. Việc quản lý tài sản được công khai . Những công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai minh bạch tài sản, thu nhập có trách nhiệm thực hiện việc kê khai theo đúng quy định.

### **3. Về nội dung: Trách nhiệm giải trình với người dân**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 02/2014/TT-TTCP ngày 29/04/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/08/2013 của Chính phủ quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Nâng cao trách nhiệm giải trình của Sở và đơn vị trực thuộc đối với người dân trong việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị (khóa XII) về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương IV khóa 12 của Bộ Chính trị về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân; tiếp nhận và giải quyết 100% các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công chức, viên chức và của tổ chức, công dân thuộc thẩm quyền; không để tình trạng đơn thư tồn đọng, khiếu kiện kéo dài, không có khiếu kiện đông người và vượt cấp; thực hiện chất vấn trong hoạt động của cơ quan

- Chú trọng công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của người dân kịp thời, bảo đảm các nội dung khiếu nại, tố cáo được giải đáp thỏa đáng.

- Thực hiện quyền kiểm tra giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và của công chức, viên chức đối với việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan cũng như việc sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản và thực hiện các nội quy, quy chế đã được ban hành.

### **4. Về nội dung: Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng để công chức, viên chức biết thực hiện và người dân giám sát việc thực hiện, góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan, đơn vị. Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng và giám sát thực hiện phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực quản lý Sở.

- Tiếp tục đổi mới quy chế, phương thức làm việc của Sở và đơn vị thuộc Sở; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra xử lý nghiêm và kịp thời các hành vi tham nhũng. Công khai các thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra giám sát cũng như việc chấp hành kết luận thanh tra, kiểm tra giám sát của các cơ quan, đơn vị để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát, xử lý của cơ quan chức năng đối với hành vi tham nhũng.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc cho các cá nhân, tổ chức có nhu cầu. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về phòng, chống tham nhũng và giám sát thực hiện kế hoạch phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực quản lý của Sở.

- Thực hiện tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định. Duy trì công tác tự kiểm tra, giám sát, việc giải quyết những đề xuất, kiến nghị của công chức, viên chức về hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, sách nhiễu trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong giải quyết công việc hàng ngày

### **5. Về nội dung: Thủ tục hành chính công**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2023; Quyết định số 333/QĐ-SKHHCN ngày 29/12/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 05/KH-SKHHCN ngày 13/01/2023 Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của Sở.

- Đơn giản hóa các thủ tục hành chính; Cập nhật, sửa đổi, bổ sung các TTHC phù hợp với quy định Trung ương ban hành mới trình UBND tỉnh công bố danh mục theo đúng quy định. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Kế hoạch 198/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch 51/KH-SKHHCN ngày 29/11/2022 Kế hoạch Rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022 – 2025. Niêm yết công khai TTHC đúng quy định trên trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC. Duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đồng thời thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, tích cực cải cách vì sự hài lòng hơn của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác đo lường mức độ hài lòng của người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Nâng cao tinh thần, thái độ phục vụ, trách nhiệm trong giải quyết công việc của công chức, các bộ phận liên quan nhằm đem lại sự hài lòng cho tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

- Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên Cổng thông tin điện tử của Sở và của tỉnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức, tăng số lượng các dịch vụ công được cung cấp trực tuyến theo quy định. Tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ

quan, đơn vị phải được thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tiến tới thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; thực hiện tốt việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, Cổng thông tin điện tử Sở; Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và thực hiện hệ thống phần mềm quản lý văn bản nhằm nâng cao chất lượng trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ, công vụ đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

## **6. Về nội dung: Cung ứng dịch vụ công**

- Duy trì thực hiện tốt cơ chế một cửa điện tử, một cửa liên thông, tăng cường thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp;

- Tiếp tục áp dụng và thực hiện tốt phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (<https://vpdt.quangtri.gov.vn>), phần mềm theo dõi chỉ đạo của tỉnh (<http://theodoichidao.quangtri.gov.vn>) để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào "Toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc" gắn với cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội.

- Thực hiện tốt công tác an ninh, trật tự trong cơ quan, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức đối với sự nghiệp bảo vệ tổ quốc trong lĩnh vực an ninh quốc phòng; xây dựng lực lượng tự vệ, lực lượng bảo vệ cơ quan, dự bị động viên đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng.

## **7. Về nội dung: Quản trị môi trường**

- Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ môi trường, tuyên truyền đến toàn thể CCVC và người lao động về quy định quản lý rác thải, nguồn nước sinh hoạt tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện Công văn số 6734/UBND-KT ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp Xuân Quý Mão và tăng cường công tác quản lý, bảo vệ, phát triển rừng năm 2023; Tổ chức phát động phong trào “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” nhân dịp Xuân Quý Mão năm 2023 tại đơn vị bằng các hoạt động thiết thực, hiệu quả nhằm phát huy truyền thống trồng cây do Bác Hồ khởi xướng, góp phần quan trọng vào thực hiện Quyết định số 524/QĐ-TTg ngày 01/4/2021 của Thủ tướng Chính phủ về mục tiêu trồng 1 tỷ cây xanh giai đoạn 2021-2025 và

Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 23/9/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án trồng 1 tỷ cây xanh giai đoạn 2021-2025 của Thủ tướng Chính phủ.

### **8. Về nội dung: Quản trị điện tử**

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân sử dụng Cổng thông tin điện tử của tỉnh, của Sở.

- Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng internet để tiếp cận thông tin, tin tức tại địa phương.

*(phụ lục kèm theo).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ nội dung Kế hoạch, Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ; đơn đốc CCVCNLD thực hiện nghiêm túc nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để trình Lãnh đạo Sở điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn triển khai, theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc, kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch hành động duy trì và củng cố Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công của Sở năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo kế hoạch đề ra; Đồng thời báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Lãnh đạo Sở các giải pháp nhằm đẩy mạnh hiệu quả, chất lượng Kế hoạch nâng cao Chỉ số PAPI của Sở.

- Định kỳ trước ngày 05 tháng cuối quý (tháng 3, 6, 9) và năm (15/11) các phòng, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ, UBND tỉnh đúng thời gian quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Thắng**

**PHỤ LỤC**  
**NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH DUY TRÌ VÀ CƯỜNG CỐ CHỈ SỐ PAPI NĂM 2023**  
*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCN ngày tháng 01 năm 2023 của Sở KH&CN)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác và kết quả đầu ra</b>	<b>Chủ trì thực hiện</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền hoạt động duy trì và củng cố chỉ số PAPI tỉnh</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch duy trì và củng cố chỉ số PAPI của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2023
2	Tuyên truyền cho công chức, viên chức, người lao động trong toàn Sở nhận thức đầy đủ về tầm quan trọng của chỉ số PAPI đối với sự phát triển bền vững của tỉnh.	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3	Tăng cường công tác minh bạch các thông tin, văn bản về hoạt động của Sở.	Văn phòng	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Nhiệm vụ cho từng chỉ số thành phần PAPI</b>			
<b>1</b>	<b><i>Tham gia của người dân ở cấp cơ sở</i></b>			
1.1	Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về dân chủ, năng lực thực hành dân chủ của công chức, viên chức, người lao động và nhân dân	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.2	Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy chế tiếp công dân, công tác dân vận chính quyền, công tác cải cách hành chính ...	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
1.3	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân	Ban Thanh tra nhân dân	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>2</b>	<b><i>Công khai, minh bạch các hoạt động</i></b>			



<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác và kết quả đầu ra</b>	<b>Chủ trì thực hiện</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
2.1	Đăng tải công khai các chủ trương, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, thủ tục hành chính của Sở trên Cổng thông tin của Sở để người dân dễ dàng tiếp cận, trong đó có các chính sách hỗ trợ vốn, hỗ trợ ứng dụng đổi mới công nghệ, công tác tuyển dụng... Cập nhật thường xuyên các văn bản mới trong lĩnh vực KH&CN.	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.2	Công khai, minh bạch các quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Trung tâm Phục vụ HCC và trên Cổng thông tin điện tử của Sở.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2.3	Công khai, minh bạch và kiểm soát chặt chẽ các khoản thu phí, lệ phí theo đúng quy định.	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Thanh tra, Văn phòng	Thường xuyên
<b>3</b>	<b><i>Trách nhiệm giải trình với người dân</i></b>			
3.1	Thực hiện tiếp công dân theo quy định.	Thanh tra	Văn phòng	Theo tình hình thực tế
3.2	Giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo tình hình thực tế
3.2	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân	Ban Thanh tra nhân dân	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
3.3	Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của Sở.	TT NCUD & TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>4</b>	<b><i>Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công</i></b>			
4.1	Duy trì và nâng cao việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác và kết quả đầu ra</b>	<b>Chủ trì thực hiện</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
4.2	Niêm yết, công khai minh bạch tất cả các thủ tục hành chính về quy trình, hồ sơ, thời gian giải quyết, lệ phí... để người dân và doanh nghiệp biết, theo dõi và thực hiện giám sát.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4.3	Thực hiện nghiêm túc kê khai tài sản, thu nhập và công khai theo quy định.	Ban Giám đốc	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng năm theo kế hoạch
4.4	Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng và giám sát thực hiện phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực quản lý của ngành.	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng năm theo kế hoạch
4.5	Công khai các thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra giám sát cũng như việc chấp hành kết luận thanh tra, kiểm tra giám sát của các cơ quan, đơn vị để tạo điều kiện cho người dân tham gia giám sát, xử lý của cơ quan chức năng đối với hành vi tham nhũng.	Thanh tra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng năm
<b>5</b>	<b><i>Cải cách thủ tục hành chính</i></b>			
5.1	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC trong lĩnh vực quản lý hoạt động KH&CN; thực hiện bổ sung, sửa đổi thủ tục hành chính của Sở.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5.2	Tiếp tục thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị	Bộ phận một cửa	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
5.3	Tiếp tục thực hiện tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>6</b>	<b><i>Cung ứng dịch vụ công</i></b>			
6.1	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ	TT Nghiên	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

<b>TT</b>	<b>Nội dung công tác và kết quả đầu ra</b>	<b>Chủ trì thực hiện</b>	<b>Phối hợp thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
	quan.	cứu UD&TT KH&CN		
6.2	Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6.3	Thực hiện tốt quản lý phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm theo dõi chỉ đạo của Sở để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
6.4	Cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 các dịch vụ công của Sở.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>7</b>	<b><i>Quản trị môi trường</i></b>			
1	Thực hiện nghiêm túc công tác bảo vệ môi trường, tuyên truyền đến toàn thể CCVC và người lao động về quy định quản lý rác thải, nguồn nước sinh hoạt tại cơ quan, đơn vị.	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Khuyến khích trồng cây xanh để bảo vệ môi trường xung quanh cơ quan, đơn vị	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Hàng năm
<b>8</b>	<b><i>Quản trị điện tử</i></b>			
	Tăng cường công tác Quản trị và vận hành Cổng Thông tin điện tử KH&CN Quảng Trị; thường xuyên được bổ sung các chức năng, cập nhật thông tin lên Cổng.	TT Nghiên cứu UD&TT KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

