

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Đề án văn hóa công vụ**  
**của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025**

Thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện năm 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động của công chức, viên chức và người lao động trong toàn Sở trong việc triển khai thực hiện Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

- Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội.

**2. Yêu cầu**

- Nâng cao văn hóa công vụ góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, vì nhân dân phục vụ.

- Kế thừa, phát huy các giá trị văn hóa dân tộc, đồng thời đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế.

- Nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu gắn với việc nêu gương trong thực hiện văn hóa công vụ tại cơ quan, đơn vị.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tuyên truyền, phổ biến nội dung, tinh thần Quyết định 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công

vụ; Kế hoạch số 1291/KH-UBND ngày 28/3/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Quảng Trị và các văn bản liên quan. Tạo chuyển biến tích cực trong nhận thức của công chức, viên chức và người lao động của Sở.

**2.** Thực hiện nghiêm túc chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động của Sở gắn với thực hiện có hiệu quả Quyết định số 216/QĐ-SKHHCN ngày 09/09/2024 Ban hành Quy định về chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị. Tổ chức thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan; công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức; Quy chế chi tiêu nội bộ. Đảm bảo 100% công chức, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc; chấp hành nội quy, quy chế cơ quan; thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá, phân loại công chức, viên chức; thực hiện có hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ,...

**3.** Gắn việc thực hiện các nội dung của Đề án văn hóa công vụ với việc xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của công chức, viên chức và người lao động của Sở. rà soát, bổ sung các nội dung của văn hóa công vụ như: tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực đạo đức, lối sống; trang phục, giờ giấc làm việc,... của công chức, viên chức và người lao động thành tiêu chí đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

**4.** Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính. Nêu cao trách nhiệm người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả thực thi nhiệm vụ của công chức, viên chức. Triển khai có hiệu quả Chương trình hành động nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh PCI, Chương trình hành động duy trì, củng cố chỉ số PAPI và thực hiện các chỉ số cải cách hành chính năm 2025. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại với nhân dân; giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của nhân dân.

**5.** Thực hiện các quy định về quản lý công chức, viên chức. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm và thẩm quyền của mỗi vị trí công chức, viên chức. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và mỗi công chức, viên chức trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân.

**6.** Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2025. Thực hiện có hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc của tỉnh cũng như Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Sở Khoa học và Công nghệ.

**7.** Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Đề án văn hóa công vụ. Kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về văn hóa công vụ; biểu dương,

khen thưởng những công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng mục tiêu, đúng tiến độ.

**2.** Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị triển khai các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Đề án văn hóa công vụ. Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện.

**3.** Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và Đổi mới sáng tạo: Tổ chức tuyên truyền về việc thực hiện Đề án văn hóa công vụ trên Đặc san, Bản tin, Chuyên mục KH&CN; Cổng Thông tin điện tử Sở KH&CN một số phương tiện thông tin đại chúng khác.

**3.** Các phòng, đơn vị báo cáo đánh giá kết quả thực hiện của phòng, đơn vị mình gửi về Văn phòng Sở (trước ngày 15/6 và 15/12) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Thắng**

