

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2018/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020 ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 51/KH-SKHCN ngày 29/11/2022 về rà soát, đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ giai đoạn 2022- 2025; Kế hoạch số 05/KH-SKHCN ngày 13/01/2023 về cải cách hành chính năm 2023, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác. Nâng cao nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh.

Tiếp tục rà soát thủ tục hành chính nhằm phát hiện những thủ tục không cần thiết để đề nghị bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, đơn giản hóa. Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, thực hiện các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng góp phần ngăn chặn và đẩy lùi dịch bệnh, hạn chế giao dịch trực tiếp với cơ quan, công chức nhà nước góp phần hạn chế hành vi sách nhiễu; thực hiện giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt theo sự chỉ đạo của Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ.

## **2. Yêu cầu**

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở phải được cập nhật, công bố kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

Phân công cụ thể trách nhiệm của từng phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

## **II. NỘI DUNG**

Theo phụ lục Nội dung thực hiện Kiểm soát thủ tục hành chính (*kèm theo*)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện; kịp thời tham mưu triển khai các giải pháp xử lý khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm phổ biến kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 cho công chức, viên chức thuộc phòng, đơn vị mình và có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở để thực hiện kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện hàng quý (trước ngày 15 tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 15/12) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu gửi Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

### ***Nơi nhận:***

- VP UBND Tỉnh;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Hữu Thắng**

**Phụ lục**

**NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SKHCC ngày /01/2023 của Sở KH&CN Quảng Trị)

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2023
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 (có thể lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023)	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2023
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>			
1	Rà soát, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ trình UBND tỉnh công bố các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ trên Cổng thông tin điện tử của Sở và Tại Trung tâm PVHCC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có Quyết định công bố

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
<b>III</b>	<b>Rà soát, đánh giá quy định về TTHC</b>			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Trình UBND tỉnh phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Khi có Kế hoạch
3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
4	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trình UBND tỉnh công bố khi có quyết định công bố mới	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Sau khi có Quyết định công bố
<b>IV</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC</b>			
1	100% thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua một cửa điện tử	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	100% văn bản giải quyết TTHC được sử dụng dưới dạng văn bản điện tử	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thường xuyên
3	Thực hiện việc xin lỗi và công khai xin lỗi tô chức, cá nhân khi giải quyết TTHC trễ hạn (nếu có) theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh	Các phòng, đơn vị có TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên
<b>V</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC và hoạt động kiểm soát TTHC</b>			
1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các phòng, đơn vị (có thể kết hợp với kiểm tra cải cách hành chính của Sở), bao gồm các nội dung: - Công tác chỉ đạo điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC;	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính;</li> <li>- Việc giải quyết TTHC;</li> <li>- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;</li> <li>- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; ứng dụng hệ thống thông tin một cửa điện tử trong việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC.</li> </ul>			
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>VII</b>	<b>Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>			
1	Tuyên truyền trên công thông tin điện tử của Sở về mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC.	Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan tới hoạt động kiểm soát TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở	Trung tâm Nghiên cứu, Ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP</b>			
1	Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC.	Các phòng, đơn vị có TTHC	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
2	Tổng hợp, báo cáo khối lượng kết quả giải quyết TTHC đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên
<b>IX</b>	<b>Công tác tập huấn, hội nghị, hội thảo và công tác khác</b>			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ, Hội nghị, Hội thảo do Văn phòng UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo KH của VP UBND tỉnh
2	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ và đột xuất	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý 1, 2, 3 và năm