

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 43/2022/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành Quy định phân công, phân cấp trong tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc tại các tổ chức hội được giao chỉ tiêu biên chế trên địa bàn tỉnh Quảng Trị;

Căn cứ thực trạng tình hình đội ngũ công chức, viên chức và yêu cầu nhiệm vụ của ngành; Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 như sau

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực làm việc, đặc biệt là đội ngũ cán bộ chủ chốt đảm bảo về tiêu chuẩn, đồng bộ về cơ cấu trình độ để đáp ứng yêu cầu công tác quản lý, đáp ứng được yêu cầu ngày càng cao của các tổ chức và cá nhân, góp phần phát triển kinh tế xã hội và hội nhập của Tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm nâng cao trình độ năng lực, kỹ năng thực thi công vụ được giao; ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức; gắn đào tạo, bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng lâu dài.

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu trước mắt và lâu dài đảm bảo tiêu chuẩn cơ cấu ngạch.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành nhằm xây dựng đội ngũ công chức, viên chức Sở Khoa học và Công nghệ chuyên nghiệp theo tinh thần của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định trong đó ưu tiên đào tạo, nâng cao trình độ lý luận chính trị và kỹ năng hành chính; kỹ

năng lãnh đạo, quản lý cho cán bộ chủ chốt và công chức, viên chức chuyên môn.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức theo chuẩn chức danh và ngạch viên chức theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đúng quy định.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Về đào tạo

Tạo điều kiện để công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm; đào tạo trình độ lý luận chính trị bảo đảm theo quy hoạch và yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của cơ quan

2. Về bồi dưỡng

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức quy định theo tiêu chuẩn cho công chức, viên chức các ngạch: Chuyên viên chính, Chuyên viên, Kỹ sư, giám định, thẩm định công nghệ, Kỹ thuật viên, Kiểm định viên,...

- Trang bị kỹ năng nghiệp vụ theo yêu cầu công vụ cho công chức; kỹ năng nghiệp vụ theo từng chức danh nghề nghiệp cho viên chức; trang bị kiến thức về văn hóa công sở; tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ cho công chức, viên chức các ngạch.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức nhà nước, kỹ năng lãnh đạo và quản lý, kiến thức hội nhập quốc tế, CNTT, Chuyển đổi số, ngoại ngữ, thanh tra, bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở, cấp phòng, kiến thức quốc phòng an ninh ... cho công chức, viên chức.

3. Năm 2024 đăng ký và cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cụ thể như sau:

- Đào tạo bồi dưỡng chính trị: (Cao cấp và Trung cấp lý luận chính trị): 01 - 02 người.

- Đào tạo bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước ngạch Chuyên viên chính và Chuyên viên: 02 - 03 người.

- Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 2,3,4: theo các chương trình quy định.

- Bồi dưỡng về công tác Cải cách hành chính, chuyển đổi số: theo số lượng của đơn vị tổ chức yêu cầu.

- Bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành: 09 -11 người.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở tham mưu đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch, rà soát danh sách công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, vị trí việc làm, quy hoạch cán bộ. Tham mưu tập thể lãnh đạo Sở xem xét và cử công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

2. Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao Công nghệ và Đổi mới sáng tạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về đào tạo bồi dưỡng, đăng tải Kế hoạch các nội dung triển khai thực hiện trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện tại đơn vị; quản lý, sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng và thanh quyết toán theo quy định hiện hành. Định kỳ báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng về Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

4. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải cam kết thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao và có trách nhiệm bàn giao công việc trước khi tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Sau khi nhận được các chứng chỉ, bằng cấp yêu cầu công chức, viên chức phải nộp lại bản sao có công chứng gửi về Văn phòng Sở theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

BIỂU CHI TIẾT ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SKH-CN ngày 01/2024
của Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng	Ghi chú
I	ĐÀO TẠO	03	
1	Đào tạo lý luận chính trị	01	
	Cao cấp		
	Trung cấp	02	
2	Đào tạo về chuyên môn		
II	BỒI DƯỠNG	37	
1	Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước	02	
2	Bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ		
	Bồi dưỡng về nghiệp vụ chuyên ngành		
	Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra, thanh tra	13	
3	Bồi dưỡng Ngoại ngữ		
4	Bồi dưỡng Quốc phòng - an ninh		
	Đối tượng 3	03	
5	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Sở và tương đương		
6	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương	06	
	TỔNG SỐ	40	