

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 05/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Trị đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên địa bàn tỉnh Quảng Trị năm 2025; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng DVCTT và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2025 của Sở như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a. Mục tiêu chung

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu; đồng thời nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, tạo điều kiện thuận lợi, minh bạch, giảm tiêu cực, phiền hà, thời gian, chi phí của người dân và doanh nghiệp khi giải quyết thủ tục hành chính. Việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cần đảm bảo nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong triển khai và giám sát quá trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT của Sở: Tăng tỷ lệ cung cấp DVCTT và tăng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến thực tế phát sinh. Qua đó, góp phần thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của Sở, xây dựng chính quyền số và xã hội số ngày càng toàn diện.

b. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 90%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

2. Yêu cầu

Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tập trung chỉ đạo và đề ra các giải pháp triển khai quyết liệt để đạt mục tiêu đề ra.

Các phòng, đơn vị cung cấp dịch vụ công trực tuyến thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phấn đấu đạt tỷ lệ hồ sơ trực tuyến được theo mục tiêu đề ra.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến

a) Tăng cường tuyên truyền về việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình đến đội ngũ công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp.

b) Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện và trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trong việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Công bố, áp dụng danh mục thủ tục hành chính thí điểm thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

2. Giải pháp giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn

a) Rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý, chuẩn hóa quy trình ISO, cập nhật quy trình điện tử.

b) Xử lý các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính kịp thời theo đúng quy định.

(Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này và báo cáo UBND tỉnh theo yêu cầu. Kịp thời nắm bắt các khó khăn, vướng mắc, phối hợp đề xuất phương án giải quyết báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tuyên truyền, quán triệt và phân công cụ thể các nội dung trên đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng, đơn vị mình; tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả triển khai tại phòng, đơn vị mình. Định kỳ **trước ngày 15 hàng tháng** báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp.

Phát huy trách nhiệm của người đứng đầu về việc thực hiện nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và mục tiêu đề ra theo Kế hoạch này được tính là một trong các nội dung xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

- Có giải pháp để đảm bảo 100% công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị mình có tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở **trước ngày 20/3/2025** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Đối với các phòng, đơn vị thực hiện giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của Bộ Khoa học và Công nghệ: Phối hợp với cán bộ kiểm soát TTHC Sở thực hiện chế độ báo cáo hàng quý và hàng năm, cụ thể:

+ Hàng quý, tổng hợp báo cáo số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong quý (*Từ ngày 15 của tháng đầu quý đến ngày 14 của tháng cuối quý*) **trước ngày 15 tháng cuối quý**.

+ Hàng năm, báo cáo danh sách TTHC thực hiện giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của Bộ Khoa học và Công nghệ **trước ngày 20/01 hằng năm**.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở TT&TT;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP ĐẨY MẠNH SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN,
NÂNG CAO TỶ LỆ HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SKHCN ngày /02/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến				
1	Xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện tại Sở đảm bảo hoàn thành mục tiêu đề ra.			Tháng 02/2025	Kế hoạch
2	Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và nâng cao nhận thức trong việc cung ứng DVCTT toàn trình của Sở, để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng DVCTT.	Trung tâm Nghiên cứu, CGCN & ĐMST	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở
3	Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện; đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	Ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc.
4	Rà soát 100% TTHC đủ điều kiện được triển khai DVCTT toàn trình.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 02/2025	Công văn đề xuất
5	Rà soát, cắt giảm các bước trong quy trình nội bộ giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp theo hướng cắt giảm bớt các bước trung gian không cần thiết, không hợp lý; tăng cường sử dụng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	Tờ trình

TT	Nhiệm vụ, giải pháp	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
	việc kế thừa, tái sử dụng và chia sẻ dữ liệu trong việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ DVCTT				
6	Thí điểm thực hiện một số thủ tục hành chính thực hiện bằng hình thức chỉ tiếp nhận trực tuyến.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Trước ngày 30/3/2025	Văn bản đề xuất
7	Xử lý các hồ sơ giải quyết TTHC kịp thời theo đúng quy định.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên	100% TTHC xử lý đúng hạn