

Số: /KH-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động**  
**của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 40/KH-SKHCN ngày 31/8/2020 của Sở KH&CN về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021 và giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 25/KH-SKHCN ngày 28/02/2023 Kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề số năm 2023.

Căn cứ hiện trạng và nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) của Sở, Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023 như sau:

**I. MỤC TIÊU ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2023**

**1. Mục tiêu tổng quát**

- Tiếp tục đầu tư xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và hoạt động chuyên môn của đơn vị đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính phủ điện tử hướng đến Chính phủ số.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, thư điện tử và các phần mềm khác do UBND tỉnh triển khai để kết nối, trao đổi thông tin giữa Sở với các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến đáp ứng nhu cầu của người dân, tổ chức; Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, kịp thời, đảm bảo đúng quy định

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác quản lý đề tài, dự án khoa học và công nghệ; Sở hữu trí tuệ; Phát triển thị trường khoa học và công nghệ; Tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; Thông tin, thống kê khoa học và công nghệ;

**2. Mục tiêu cụ thể**

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, tạo nền tảng phát triển chính quyền điện tử tại Sở KH&CN.

- Tiếp tục duy trì 100% dịch vụ công trực tuyến mức độ cao (từ mức độ 3 trở lên) được cung cấp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và phần đầu 100% dịch vụ công trực tuyến mức được tích hợp, kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% CBCCVC và người lao động thuộc Sở được bố trí máy tính có cài đặt phần mềm diệt virus, có hệ thống mạng nội bộ (LAN), mạng không dây wifi và sử dụng thư điện tử Quảng Trị phục vụ công việc.

- 100% văn bản đi được gửi dưới dạng văn bản điện tử ký số, tiếp tục ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

- Nâng cao thứ hạng của Sở Khoa học và Công nghệ về chỉ số cải cách hành chính.

- 100% hồ sơ công việc của Sở được xử lý trên môi trường mạng (trừ các hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% chế độ báo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ của Sở được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- 100% cơ sở dữ liệu đề tài/dự án được số hóa và quản lý sử dụng hiệu quả, phục vụ đắc lực cho công tác quản lý và chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Sở.

- Duy trì, vận hành tốt Cổng Thông tin điện tử KH&CN, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng CNTT phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành trong cơ quan.

## **II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM CỦA KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT NĂM 2023**

### **1. Ứng dụng CNTT trong hoạt động nội bộ cơ quan**

- Nâng cao nhận thức về ứng dụng CNTT đối với cán bộ lãnh đạo và toàn thể công chức và viên chức góp phần ứng dụng CNTT có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính và hướng tới chính quyền điện tử.

- Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ tại địa chỉ <http://mail.quangtri.gov.vn> hoặc Hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc tỉnh Quảng Trị tại địa chỉ <https://vpdt.quangtri.gov.vn> trong trao đổi, xử lý công việc. 100% văn bản đi và đến, văn bản luân chuyển nội bộ giữa các phòng, đơn vị sự nghiệp đều được xử lý trên phần mềm điện tử nhằm tiết kiệm tối đa giấy tờ và thời gian xử lý văn bản, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu, tìm kiếm, lưu trữ văn bản. Thực hiện tốt phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản và hồ sơ công việc (<https://vpdt.quangtri.gov.vn>), phần mềm theo dõi chỉ đạo của tỉnh (<http://theodoichidao.quangtri.gov.vn>) để nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành.

- Thực hiện kê khai đầy đủ thông tin của công chức, viên chức, người lao động toàn ngành trên Hệ thống ứng dụng CNTT quản lý đội ngũ, tổ chức bộ máy,

biên chế và vị trí việc làm tỉnh; kịp thời cập nhật hồ sơ khi có thay đổi, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác quản lý, theo dõi, thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

- Duy trì 100% thủ tục hành chính lĩnh khoa học và công nghệ được tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm Một cửa điện tử, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và công tác thống kê, báo cáo, theo dõi quá trình xử lý hồ sơ của các phòng trong quá trình xử lý và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện 100% sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính đi/đến được chuyển hóa trên môi trường mạng, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ trong Sở, đơn vị thuộc Sở (trừ các văn bản thuộc phạm vi bảo vệ bí mật của nhà nước). Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ cao đạt 80%.

- Ứng dụng CNTT để xây dựng phát triển thị trường công nghệ, quảng bá các sản phẩm khoa học công nghệ.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác quản lý đề tài, dự án khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

- Chủ động rà soát triển khai, cài đặt và sử dụng phần mềm mã nguồn mở cho cán bộ, công chức, viên chức sử dụng để hạn chế vi phạm bản quyền phần mềm trong hoạt động ứng dụng công nghệ của cơ quan.

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin phục vụ ứng dụng CNTT trong đơn vị, bao gồm phần cứng và phần mềm, các cơ sở dữ liệu, các giải pháp an toàn và bảo mật, chú trọng đào tạo cán bộ công chức viên chức trong đơn vị sử dụng có hiệu quả các thiết bị, hệ thống đã đầu tư.

## **2. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp**

- Tăng cường tổ chức duy trì và cập nhật thông tin và vận hành Cổng Thông tin điện tử của Sở, cung cấp đầy đủ các thông tin cho người dân và doanh nghiệp khi có nhu cầu trao đổi thông tin và tìm hiểu các dịch vụ công trực tuyến của Sở. Đăng tải kịp thời các thủ tục hành chính được công bố mới, sửa đổi, bổ sung lên Cổng Thông tin điện tử của Sở nhằm giúp người dân và tổ chức tìm hiểu và khai thác thông tin được dễ dàng, nhanh chóng. Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của Sở.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ cao (*từ mức độ 3 trở lên*) trên Cổng giao tiếp dịch vụ công trực tuyến tỉnh Quảng Trị tại địa chỉ <http://dichvucong.quangtri.gov.vn>. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cho người dân và các tổ chức bằng nhiều hình thức như: hướng dẫn trực tiếp khi

người dân, tổ chức đến thực hiện thủ tục hành chính hoặc gửi kết quả giải quyết thủ tục hành chính kèm theo thông báo tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho người dân và tổ chức biết để thực hiện.

- Triển khai tốt phần mềm Một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh; tăng cường trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm Một cửa điện tử. Tiếp tục thực hiện quy trình hóa việc giải quyết công việc của Sở theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Thực thi các biện pháp tăng cường khả năng cung cấp thông tin số cho người dân, đặc biệt là các thông tin khoa học, kỹ thuật phục vụ phát triển nông nghiệp, nông thôn và nông dân, góp phần quan trọng trong việc triển khai chương trình nông thôn mới.

### **3. Xây dựng, hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử**

- Tiếp tục duy trì, phát triển và khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin, các cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về KH&CN theo Thông tư số 10/2017/TT-BKHCN ngày 28/6/2017 của bộ KH&CN.

- Tiếp tục xây dựng, bổ sung CSDL chuyên ngành và tổ chức khai thác có hiệu quả dữ liệu được lưu trữ đó.

### **4. Phát triển về hạ tầng CNTT và nguồn nhân lực**

- Rà soát, đề xuất bổ sung mua sắm trang thiết bị, phần mềm an toàn thông tin đảm bảo an toàn, an ninh để triển khai kết nối và xử lý dữ liệu trong cơ quan.

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng sử dụng và khai thác phần mềm mã nguồn mở, kỹ năng sử dụng mạng và khai thác thông tin trên mạng, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng nâng cao cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách về CNTT được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức được tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong xử lý công việc.

### **5. Bảo đảm an toàn thông tin**

- Triển khai các giải pháp dự phòng, sao lưu dữ liệu, bảo đảm hoạt động liên tục của cơ quan, đơn vị; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống sau khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan chức năng triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn thông tin cho Sở và các đơn vị trực thuộc. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 5884/KH-UBND ngày 1/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025; các hướng dẫn về đảm bảo an toàn, an ninh mạng của Sở Thông tin và Truyền thông.

- Tiếp tục duy trì sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền để bảo đảm an toàn thông tin dữ liệu.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Nguồn vốn: Ngân sách sự nghiệp khoa học.

### **IV. GIẢI PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và Đổi mới sáng tạo và các phòng/đơn vị trong Sở tổ chức triển khai thực hiện, kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch này với Kế hoạch cải cách hành chính của Sở.

Tiếp tục rà soát, cập nhật hoặc tham mưu ban hành các văn bản quản lý nhà nước nhằm thúc đẩy ứng dụng và phát triển CNTT trong hoạt động chung của Sở.

Thực hiện việc bồi dưỡng, đào tạo, nâng cao trình độ công nghệ thông tin cho các cán bộ, công chức để đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT trong thời kỳ hội nhập.

Phối hợp với Trung tâm Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và Đổi mới sáng tạo thực hiện triển khai và báo cáo tiến độ các đề tài/dự án ứng dụng CNTT.

#### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Cân đối, lập dự toán kinh phí hàng năm trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định, đánh giá việc sử dụng kinh phí của kế hoạch ứng dụng CNTT đúng mục đích, có hiệu quả. Bố trí kinh phí, nguồn vốn phục vụ công tác ứng dụng CNTT trong cải cách hành chính.

#### **3. Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và Đổi mới sáng tạo**

Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các phòng/đơn vị thực hiện theo kế hoạch đề ra, kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để giải quyết khó khăn. Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

Trực tiếp xây dựng và triển khai các phần mềm, trong quá trình triển khai thực hiện kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở để giải quyết khó khăn.

Thực hiện đăng ký đề tài khoa học công nghệ trong lĩnh vực ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành.

Tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách hành chính của Sở trên Cổng Thông tin điện tử của Sở, nhất là tuyên truyền sâu rộng về cung ứng dịch vụ công trực tuyến đến người dân và doanh nghiệp để người dân, doanh nghiệp biết tham gia.

Chịu trách nhiệm duy trì, vận hành hoạt động của Cổng Thông tin điện tử của Sở, các phần mềm triển khai ứng dụng chung.

#### **4. Các phòng/đơn vị trực thuộc Sở**

Căn cứ kế hoạch của Sở triển khai phối hợp thực hiện và báo cáo kết quả về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở.

Chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng/đơn vị có liên quan trong việc ứng dụng CNTT vào công tác cải cách hành chính.

Đảm bảo đủ trang thiết bị CNTT phục vụ công việc chuyên môn của các cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2023./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở TT&TT;
- Sở Nội vụ;
- Các phòng/đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT,VP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đào Ngọc Hoàng**