

Số: /TB-SKHCN

Quảng Trị, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024 (đợt 2)

Thực hiện Quyết định số 214/QĐ-SKHCN ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị về việc Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở thực hiện năm 2024 (đợt 2), Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị thông báo nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2024 (đợt 2).

I. Thông tin về định hướng mục tiêu, nội dung và kết quả dự kiến:

Theo Quyết định số 214/QĐ-SKHCN ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc Phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở thực hiện năm 2024 (đợt 2). (Có Quyết định đính kèm).

II. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn:

Hồ sơ tham gia tuyển chọn (Tham chiếu Điều 5, Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ) gồm:

- Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức theo quy định của pháp luật (Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì, Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác).
- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Biểu B1-1-ĐON).
- Thuyết minh Dự án (Biểu B1-2c-TMDA).
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Biểu B1-3-LLTC).
- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN).
- Lý lịch khoa học của thành viên chính, thư ký khoa học (Biểu B1-4-LLCN). Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển.
- Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện).
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ và văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu B1-5-PHNC và Biểu B1-6-LLTCPHNC).
- Báo cáo tài chính theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành

trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn.

10. Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu về vốn đối ứng cần phải có phương án huy động vốn đối ứng tương ứng với từng trường hợp cụ thể như sau:

a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ;

c) Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ.

11. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ còn hiệu lực (thời gian báo giá không quá 90 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

12. Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn, giao trực tiếp.

13. Tài liệu, văn bản quy định tại khoản 9 và khoản 10 chỉ áp dụng cho các nhiệm vụ có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước.

14. Các tài liệu nói trên là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

III. Dự toán kinh phí

Việc lập dự toán, định mức xây dựng dự toán ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ KH&CN được áp dụng theo quy định tại Nghị quyết số 33/2024/NQ-HĐND ngày 10/5/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về định mức chi lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Trị và quy định tại các Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và Thông tư số 02/2023/TT-BKH&CN ngày 08/5/2023 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

IV. Nộp hồ sơ đăng ký tuyển chọn:

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn theo mẫu quy định, danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn thực hiện năm 2024 tại website của Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Trị truy cập theo địa chỉ: <https://sokhcn.quangtri.gov.vn/> hoặc <http://www.dostquangtri.gov.vn/>.

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày ra Thông báo (**Từ 07h00' ngày 30/8/2024 đến trước 17h00 ngày 28/9/2024**).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị, Địa chỉ: 204 Hùng Vương, thành phố Đông Hà, tỉnh Quảng Trị.

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện: Gồm 01bộ, sử dụng phông chữ tiếng Việt Times New Roman, bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN 6909:2001, màu đen và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu) ghi trên USB. Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

+ Tên nhiệm vụ và tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp;

+ Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm vụ;

+ Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

- Thời gian nộp hồ sơ được tính theo dấu đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị (trường hợp nộp trực tiếp) hoặc theo dấu bưu điện nơi gửi (trường hợp qua bưu điện).

- Thông tin chi tiết xin liên hệ với phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị thông qua bà Nguyễn Thị Anh Trang, số điện thoại 0905.405.497 để được hướng dẫn chi tiết.

- Trung tâm Nghiên cứu, Chuyển giao công nghệ và Đổi mới sáng tạo tổ chức đăng tải thông báo và các nội dung liên quan lên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Trị và Fanpage Thông tin Khoa học công nghệ Quảng Trị trước 08h00' ngày 30/8/2024./.

Ghi chú: Trong khi chưa hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký tuyển chọn, tổ chức, cá nhân đăng ký tuyển chọn có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới, bổ sung hoặc sửa đổi hồ sơ đã nộp và nộp lại trong thời hạn đã quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- TT NC,CGCN&ĐMST (đăng thông báo);
- Lưu:VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân